

eRecepcija

Osnovne upute za korištenje online aplikacije za vođenje smještajnih jedinica i registraciju gostiju

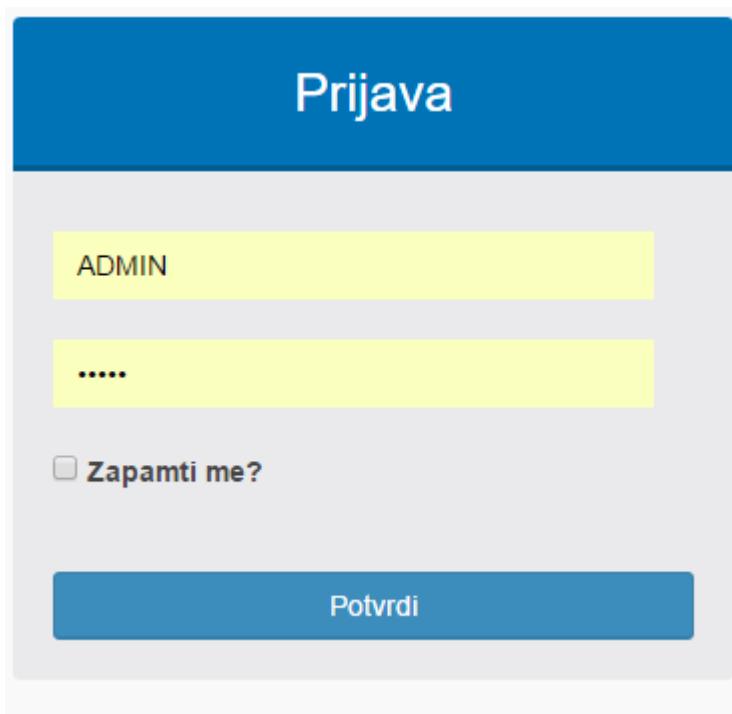
Za potrebe izrade aplikacije **eRecepcija** korišten je Microsoftov Internet Explorer®, no aplikacija nema ograničenja na web browser. Naprotiv, prilikom izrade i testiranja korišteni su browseri različitih proizvođača kako bi zadovoljstvo krajnjeg korisnika bilo maksimalno.

Pokretanje aplikacije

eRecepcija napravljena je kao online aplikacija za sve korisnike koji žele pratiti sve aspekte hotelskog managementa sa bilo koje lokacije, bilo koje vrste računalnog sustava uz jedini uvjet; sustav s kojeg se pokreće hotelska aplikacija mora imati web browser i aktivnu internet vezu. Pri izradi aplikacije puno pažnje se posvetilo user friendly aspektu programa, koji je zbog toga izrazito lagan i vizualno ugodan, te je namijenjen korisnicima različitih razina iskustva i znanja – od početnika do iskusnih radnika.

Prilikom pokretanja web browsera kliknite na link za eRecepciju. Prvi prozor koji Vam se otvara je prozor za registraciju. Izgled prozora za pristup aplikaciji prikazan je na slici 1:

U prvo polje unesite korisničko ime, a u drugo polje zaporku koja Vam je dostavljena.



The screenshot shows a login interface titled "Prijava". It features two yellow input fields: the first contains the text "ADMIN" and the second contains four dots ("...."). Below these fields is a checkbox labeled "Zapamti me?". At the bottom is a blue button labeled "Potvrđi".

Slika 1. Prijava u program

Prilikom unosa teksta pazite na velika i mala slova, brojeve i znakove da budu uneseni ispravnim redoslijedom.

Nakon uspješnog unosa korisničkog imena i zaporce pojavit će se novi ekran pod nazivom **Rezervacije** s pregledom tjednih rezervacija te ostalih ostalih podataka koje možete provjeriti i korigirati prema potrebi (slika 2).

Kada označite jednu od postojećih rezervacija sa Vaše desne strane prikazuje se koja je jedinica zauzeta i period rezervacije. Moguće je izraditi novu rezervaciju, pogledati pet posljednjih rezervacija ili jednostavno pretraživati željenu rezervaciju.

Slika 2. pregled osnovnih podataka

Ukoliko prvi puta otvarate aplikaciju **eRecepcija** potrebno je unijeti odgovarajuće smještajne jedinice i cijene. Moguće je cijene unositi ručno ili prilagoditi za cijelu godinu po svom sezonskom cjeniku (periodu godine). O tome više možete pogledati na sljedećoj slici (slika 3).

Popuna osnovnih elemenata rezervacija

Unos smještajnih jedinica

Da bi uspješno evidentirali goste u Vaše smještajne objekte, nužno je kroz ovo sučelje evidentirati sve smještajne jedinice koje koristite za smještaj gostiju, kako smo već napomenuli. Bilo da se radi o sobama hotela, hostela ili apartmanima, nužno je evidentirati osnovne podatke kako bi aplikacija znala gdje evidentirati i koliku cijenu ponuditi kao osnovnu cijenu prilikom izrade računa.

(mi već imamo ponuđene rezervacije jer demo verzija sadrži sve podatke).

To činite pod opcijom **Smještajne jedinice** (sa lijeve strane postoji izbornik svih opcija).

eRecepcija

| | | Smještajne jedinice | | | | | | | | | | Dobro došli Admin! Log off | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Recepција | | TESTPOSL <input type="button" value="Nova smještajna jedinica"/> | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> Matični podaci > Smještajne jedinice | |
| <input type="checkbox"/> Rezervacije | | | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> | |
| <input type="checkbox"/> Pregled kapaciteta | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Gosti | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Matični podaci | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Klasifikatori | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Klasifikatori (TZ) | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Smještajne jedinice 24 | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Tečajna lista | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> * Osobni podaci | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Izvješća | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Upute | | | | | | | | | | | | | |

Slika 3. unos novih smještajnih jedinica

Osim pregleda rezervacija na opciji **Rezervacija**, pregledniji unos po svim smještajnim jedinicama nudimo na sljedećem sučelju pod nazivom **Pregled kapaciteta** (slika 4).

eRecepcija

| | | Pregled raspoloživosti smještajnih jedinica | | | | | | | | | | | | | | Dobro došli Admin! Log off | |
|---|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Recepција | | | | | | | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> Recepција > Pregled raspoloživosti smještajnih jedinica | |
| <input type="checkbox"/> Rezervacije | | | | | | | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> | |
| <input type="checkbox"/> Pregled kapaciteta | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Gosti | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Matični podaci | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Klasifikatori | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Klasifikatori (TZ) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Smještajne jedinice 24 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Tečajna lista | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> * Osobni podaci | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Izvješća | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Upute | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Slika 4. Pregled kapaciteta

Pregled kapaciteta nudi pregled po svim smještajnim jedinicama koje možemo definirati i pretraživati po datumima i/ili opcijom na gumb **Danas (+2 tjedna)**.

Na istom pregledu radimo nove rezervacije. Klikom na željeni datum i odabranu smještajnu jedinicu otvara se prozor **Brza Rezervacija** gdje unosimo zadano (slika 5). Rezervacije se izrađuju u najkraćem mogućem roku uz unos najosnovnijih elemenata koji ispunjavaju sve zakonske okvire za evidenciju gostiju.

Dobro došli Admin! Log off

Recepcija > Pregled raspoloživosti smještajnih jedinica

Danas (+2 tjedna)

| | 13/05 Pet | 14/05 Sub | 15/05 Ned | 16/05 Pon | 17/05 Uto | 18/05 Sri |
|-------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 21.43 | 21.43 | 28.57 | 28.57 | 28.57 | 28.57 | 28.57 |
| EUR | EUR | EUR | EUR | EUR | EUR | EUR |
| 21.43 | 21.43 | 28.57 | 28.57 | 28.57 | 28.57 | 28.57 |
| EUR | EUR | EUR | EUR | EUR | EUR | EUR |
| 21.43 | 21.43 | 28.57 | 28.57 | 28.57 | 28.57 | 28.57 |
| EUR | EUR | EUR | EUR | EUR | EUR | EUR |
| 21.43 | 21.43 | 28.57 | 28.57 | 28.57 | 28.57 | 28.57 |
| EUR | EUR | EUR | EUR | EUR | EUR | EUR |
| 21.43 | 21.43 | 28.57 | 28.57 | 28.57 | 28.57 | 28.57 |
| EUR | EUR | EUR | EUR | EUR | EUR | EUR |
| 21.43 | 21.43 | 28.57 | 28.57 | 28.57 | 28.57 | 28.57 |
| EUR | EUR | EUR | EUR | EUR | EUR | EUR |

Legend:

- Čisto = Canceled
- Prljavo - naručena zamjena posteljine = Waiting
- Prljavo - potrebna zamjena posteljine = Pending
- Prljavo - naručeno pospremanje = Reserved
- Prljavo - potrebno pospremanje = Booked
- Prljavo - osvježiti minibar = CheckedIn
- Prljavo - nema gostiju = CheckedOut
- Neupotrebljivo - prijava = DeletedWithPenalty
- Neupotrebljivo - oštećeno = Deleted

Slika 5. Brza Rezervacija

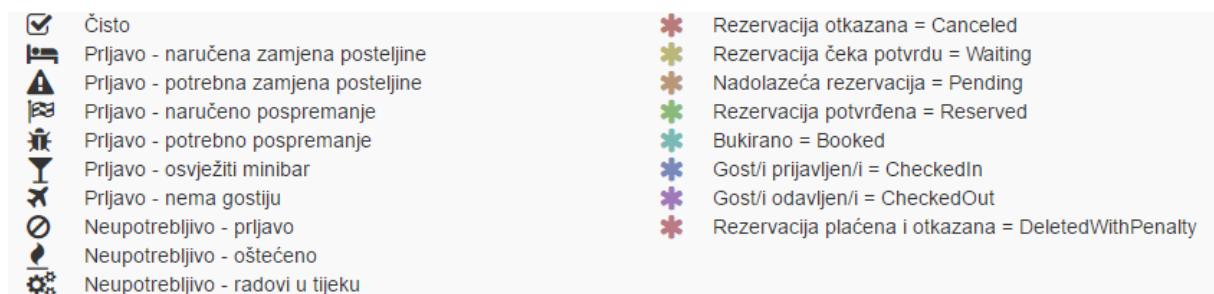
Naziv rezervacije može glasiti na gosta ili grupu koja dolazi u odabranu smještajnu jedinicu. **Period** se unosi pomoću kalendara (početni datum rezervacije je onaj gdje smo kliknuli na glavnom pregledniku, a kroz kalendar unosimo promjene). Ako želimo duži period rezervacije kliknemo prvo na početni datum, a drugi klik na završni.

Status gosta odabiremo na padajućem izborniku (canceled, waiting, pending, reserved, booked, checked in, checked out, deleted with penalty). **Cijena** je unaprijed zadana, ali postoji opcija ručne izmjene (ukoliko imate sezonski cjenik i cijene se mijenjaju). **Tip gosta** (strani ili domaći) i obavezno polje **Agencija** – kako smo naveli da je Agencija d.o.o. naš partner u polje **Agencija** upišemo ponuđeno.

Rezervaciju potvrđujemo klikom na **Rezerviraj**.

Napomena: ukoliko u zadanim periodima postoji rezervacija, nije moguće unijeti novu preko postojeće, te aplikacija javlja „**Dani 05.05. za kapacitet nisu raspoloživi**“ ili „**Greška pri izradi rezervacije**“.

Prilikom rezervacije, radi bolje organizacije, postoje oznake kojom označavate status i stanje sobe (slika 6).



Slika 6. legenda oznaka

Odabirom na postojeću rezervaciju unosimo gosta, izrađujemo ponudu, predujam i/ili izdajemo račun (slika 7).

Slika 7. pregled rezervacija sa detaljima i mogućim doradama

Kada odaberemo opciju **Detalji** imamo uvid u rezervacije sa ostalim ponuđenim opcijama (slika 8).

Slika 8. detalji rezervacije sa opcijama

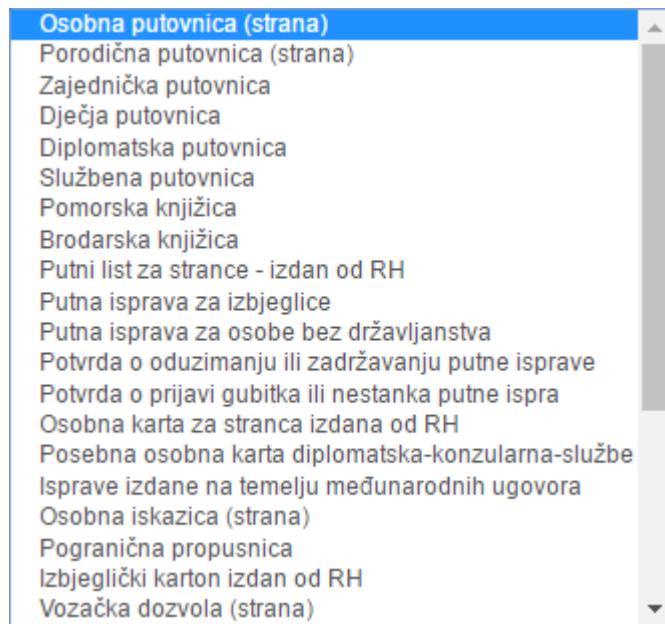
Na istom mjestu radimo izmjene, dodajemo gosta, artikle, boravišnu pristojbu. Kod dodavanje gosta postoji zadani obrazac i unosom istog zadani podaci se automatski šalju u **Turističku zajednicu, e-Vistor**.

Slika 9 prikazuje što je potrebno za prijavu gosta.

The screenshot shows the 'eRecepčija' application interface. On the left, there's a sidebar with various menu items like 'Recepčija', 'Reservacije', 'Pregled kapaciteta', 'Gosti', 'Matični podaci', 'Klasifikatori', 'Klasifikatori (TZ)', 'Smještajne jedinice' (with a red badge '24'), 'Tečajna lista', 'Osobni podaci', 'Izvješća', and 'Upute'. The main area is titled 'Upis gosta' (Guest Registration). It has sections for 'Podaci o smještaju' (Accommodation data), 'Osobni podaci' (Personal data), and 'Status gosta' (Guest status). A red box highlights the checkbox 'Prijava gosta automatski' (Automatic guest registration). Another red box highlights the dropdown menu 'Vrsta putne isprave' (Type of travel document) which is currently set to 'Osobna iskaznica' (Personal document). Other fields include 'Broj putne isprave' (Travel document number), 'Vrsta gosta' (Guest type), 'Status gosta' (Guest status), 'Dolazak' (Arrival), 'Odlazak' (Departure), 'Ime' (Name), 'Prezime' (Surname), 'Spol' (Gender), 'Datum rođenja' (Date of birth), 'Državljanstvo' (Citizenship), 'Država prebivanja' (Country of residence), 'Mjesto Prebivanja' (Place of residence), 'Država rođenja' (Country of birth), 'Mjesto rođenja' (Place of birth), 'Adresa' (Address), 'Telefon' (Phone), and 'Email'.

Slika 9. Upis gosta

Vrsta putne isprave (odabiremo jednu od navedenih) slika 10



Slika 10. sve vrste dokumenata

Nakon što ste ispunili zadano, **Gost** je sa svim podacima spremljen u **Imenik gostiju** i na taj način možete pratiti i vidjeti da li je Vaš stalni gost (kod njegovoga sljedećeg posjeta, u aplikaciji se popune sva potreba polja za prijavu gosta).

Kako je gost sada evidentira, klikom na tipku **Račun** otvara se sljedeći prozor za izdavanje istog (slika 11).

Plaćanje

1. Odabir artikala 2. Način plaćanja 3. Napomena 4. Pregled

Automatski izračun cijena (Kn)

Srednji tečaj Prodajni Tečaj

7.508275

| Naziv | Opis | Količina | Cijena | Valuta | Cijena (Kn) |
|---------|--|----------|--------|--------|--|
| Noćenje | Kapacitet 1 period od 04.05.2016 do 07.05.2016 | 3 | 37.5 | EUR | 844.68 <input checked="" type="checkbox"/> |

Popust: 0 0

Ukupno za platiti: 844.68 kn
 Popust: 0 kn
 Ukupno plaćanje: 844.68 kn

Odabir plaćanja **Povratak na listu**

Slika 11. obrada računa

Artikle označimo (stavljamo kvačicu u kvadratić) i prema odabiru (srednji/prodajni tečaj) aplikacija automatski obračunava iznos u kunski tečaj. Odabirom na **Način plaćanja** dodajemo vrstu plaćanja (gotovinsko, kartično). Postoji opcija za više načina plaćanja, ukoliko gost odluči da želi platiti dio gotovinom, a ostatak karticom ili sa više vrsta kartica.

Račun možete izdati na agenciju, gosta ili treću osobu (slika 12).

Plaćanje

1. Odabir artikala 2. Način plaćanja 3. Napomena 4. Pregled

NOVČANICE = NOVČANICE

Šifra Iznos

Ukupno za platiti: 281.56 kn

Plaća

Agencija d.o.o.

| | | |
|-----------------|-----------|--------------------|
| Naziv partnera | OIB | Email |
| Agencija d.o.o. | 123456789 | agencija@gmail.com |
| Adresa | Grad | Država |
| Ilica 93 | Zagreb | Hrvatska |

<

Slika 12. sve vrste plaćanja za koje ste se odlučili nalaze se u aplikaciji

Svaki ispisani račun sadrži broj računa, datum, iznos, JIR, ZKI, te operatera koji je ulogiran u aplikaciju.

Kao kod prijave, tako i kod odjave gosta, podaci se automatski evidentiraju u eVisitor-u.

S lijeve strane aplikacije nalaze se opcije koje ćemo ukratko objasniti (slika 13)

| | 04/05 Sri | 05/05 Cet | 06/05 Pet | 07/05 Sub | 08/05 Ned | 09/05 Pon | 10/05 Uto | 11/05 Sri | 12/05 Cet | 13/05 Pet | 14/05 Sub | 15/05 Ned |
|------------------------------|--------------|----------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 100018 Kapacitet 1 | 21.43 EUR | Rezervacija 1 EUR | 21.43 EUR | 28.57 EUR |
| 100019 Kapacitet 2 | 21.43 EUR | 21.43 EUR | 21.43 EUR | 21.43 EUR | 21.43 EUR | 21.43 EUR | 21.43 EUR | 21.43 EUR | 21.43 EUR | 21.43 EUR | 21.43 EUR | 28.57 EUR |
| 100020 Kapacitet 3 | 21.43 EUR | 21.43 EUR | 21.43 EUR | 21.43 EUR | 21.43 EUR | 21.43 EUR | 21.43 EUR | 21.43 EUR | 21.43 EUR | 21.43 EUR | 21.43 EUR | 28.57 EUR |
| 100021 Kapacitet 3 | 21.43 EUR | 21.43 EUR | 21.43 EUR | 21.43 EUR | 21.43 EUR | 21.43 EUR | 21.43 EUR | 21.43 EUR | 21.43 EUR | 21.43 EUR | 21.43 EUR | 28.57 EUR |
| 100022 Kapacitet 4 | 21.43 EUR | 21.43 EUR | 21.43 EUR | 21.43 EUR | 21.43 EUR | 21.43 EUR | 21.43 EUR | 21.43 EUR | 21.43 EUR | 21.43 EUR | 21.43 EUR | 28.57 EUR |
| 100023 Kapacitet 5 | 21.43 EUR | Test EUR | 21.43 EUR | 28.57 EUR |

Slika 13. mogućnosti aplikacije

Pod naslovom **Matični podaci** nalaze se **Artikli**, **Partneri**, **Boravišne pristojbe** i **Cijene**. Pod artikle unosimo noćenje sa ili bez doručka, boravišne pristojbe, dodatne usluge smještaja poput dodatnog ležaja i ostalo. Partneri su agencije ili treća osoba. Boravišne sezone rangiramo prema sezoni (izvansezona, predsezona, posezona). Cijene možemo, kako smo već naveli rangirati po sezoni, smještajnoj jedinici, važećem cjeniku za cijelu godinu ili bez obzira na unos i dalje postoji mogućnost ručnog ispravka.

Sljedeća opcija pod nazivom **Klasifikatori** nudi opciju šifrirati nazine poput D kao domaći gosti ili S strani gost. Dok pod **Klasifikatori (TZ)** unosimo **Vrsta gosta**, **Status gosta**, **Tip objekta**, **Putna isprava**.

Vrsta gosta – individualni, agencijski, booking.

Status gosta – djeca do 12 godina, osobe sa tjelesnim invaliditetom, sezonski radnici...

Tip objekta - dvokrevetna, privatni dom, privatna vila...

Putna isprava – kojom se gost prijavio (osobna, putovnica)

Jednom uređeni podaci se ne unose već postoje kao opcija izbora, ali postoji mogućnost dorade.

Tečajna lista – nudi opciju kupovnog, prodajnog i srednjeg tečaja koji se prati po datumu željene banke ili se unosi ručno.

Izvješća - Kroz program se vrlo lako mogu dobiti korisni izvještaji za željeno vremensko razdoblje. Od finansijskih izvještaja do analize smještajnih jedinica i detaljnog opisa svih izdanih računa. Na padajućem izborniku birate željeno: **Lista računa, Lista gostiju, BP analiza, Pregled kapaciteta.**

eRecepcija je samostalna aplikacija koja ne zahtijeva eksterne programe i sustave za ispravan rad. No ukoliko postoji potreba za integracijom s komercijalnim i knjigovodstvenim sustavom, aplikaciju smo već integrirali s poslovnim sustavom XC Vision. Povezivanje aplikacija omogućuje sustavno praćenje svih poslovnih procesa od nabave do prodaje te prijenos računa u knjigovodstvo.