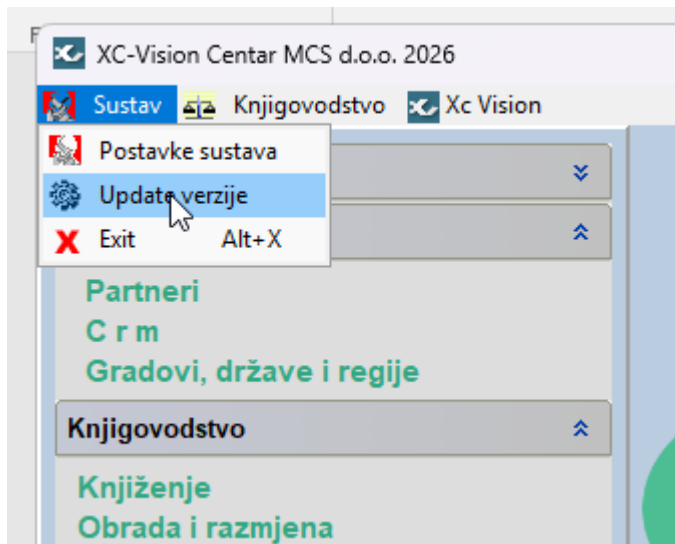


Upute za prijavu naplate po izdanim računima (eizvještavanje)

1. Preuzimanje nove verzije i update

Osigurajte da imate minimalno verziju IKS aplikacije od 14.02.2026.



Klik na gumb „Preuzmi“ (točka 1 na slici ispod) će ažurirati aplikaciju.

Za korisnike koji koriste eKonter, možete napraviti update nove verzije integracija (točka 2).

Zatim update baze podataka uz označenu opciju NOV (točka 3) – ukoliko ste knjigovodstveni servis, za svakog korisnika je potrebno pustiti update baze.

Na kraju ažuriranje novih predložaka za izvještaje uz označenu opciju „Novosti“ (točka 4) – ukoliko ste knjigovodstveni servis, za svakog korisnika je potrebno pustiti update baze.

update | Predlošci | Grafički elementi

Centar Mcs Cloud Application Server

Datum trenutne verzije: 12.02.26 21:09:4

Nova verzija aplikacije: ☒ Preuzmi

Nova verzija integracija: ☒ Preuzmi

Update baze podataka: ☒ Update

Mcs sistemske postavke: ☒ Preuzmi

Novi predlošci za izvještaje: ☒ Preuzmi

Konfiguriraj update verzije sa interneta

2. Izrada izvještaja za prijavu naplate računa (XML datoteka)

Ulazite u PDV obrazac (nije relevantno jeste li ga izradili ili ne)

XC-Vision Centar MCS d.o.o. 2026

Sustav Knjigovodstvo Xc Vision

Matični p

Partneri

Partne

C r m

Grado

Knjigovo

Knjižer

Obrada

Isprava

Zaključ

Početni

Tečajne razlike

Sustav PDV-a

Knjiga IRA

Knjiga URA

Obrada PDV-a

Matični podaci

Knjiženja

Sustav PDV-a

Salda konti - (Analize)

Kartice

Otvorene stavke

Promet

Poslovno odlučivanje

Sustav proračuna

Aplikacije

Bilanciranje

Izmjene na karticama i temeljnicama

- Postupak obračuna PDV-a

PDV knjiga izlaznih računa

PDV knjiga ulaznih računa

PDV obrada i obrazac

- Kontrolne knjige

Knjiga IRA - prodaja

Knjiga URA - nabava

Knjiga URA - urudžbeni

Knjiga IRA - vozila

Knjiga URA - vozila

- Obrt

Knjiga prihoda i rashoda

Zatim otvorite karticu **Plaćeni računi F 2.0.**

Obrada Pdv-a | **Pdv obrazac** | Temeljnica | Stanje | Kontni plan |

Priprema | **Obrazac** | Xml | Izveštaji | Kontrole | Podaci | **Plaćeni računi F2.0.** | Digitalni obrazac | Posebni porez | V. XML ☒ Ovlašteni servis ☐

Rb	Nivo	Sint	Naziv	Osnovica
01		0	OBRAČUN PDV-a U OBAVLJENIM TRANSAKCIJAMA DOBARA I USLUGA	0,00
02		0	Zadnja obrada izvršena je za temeljicu : PDV 000002	0,00
03	A	0	ISPORUKE - UKUPNO (I. + II.)	0,00
04		0		0,00
05	AI	1	I. TRANSAKCIJE KOJE NE PODLIJEŽU OPOREZIVANJU, OSLOBOĐENE I OPOREZIVE PO STOPI 0%	0,00

Otvorit će se Izveštaj o plaćenim računima.

Otvorite tab/karticu **Datoteke**.

Plaćeni računi

Izveštaj o plaćenim računima

Razdoblje : 2026 1 Od : 01.01.26 Do : 31.01.26

Izvodi : BZA,BRF

Konta : 1200

Raspon podataka
☒ Ne prijavljeni
☐ Prijavljeni
☐ Svi računi

Fiskalni broj
☒ Prema evidenciji
☐ Prema opisu

Pripazite na izvještajno razdoblje !!!

Provide: **Datoteke**

1. Pripremi 2. Označi 3. XML 4. Osvježi

Prijavljujete naplatu dobivenu u prethodnom obračunskom razdoblju dakle u veljači prijavljujete za siječanj.

Odaberite Razdoblje 2026/1 u filterima da dobijete sve evidentirane uplate za siječanj.

U filteru „Izvodi“ potrebno je upisati nazive temeljnica na kojima knjižite plaćanja i obračunska plaćanja (*primjer niže na slici*).

Pod „Konta“ upisujete konta na kojima evidentirate kupce u poslovnim knjigama (npr. 1200)

Nakon zadanih kriterija kliknite na gumb „1. Pripremi“ da se prikažu sve uplate.

Provider

Datoteke

☀️ 1. Pripremi

🏷️ 2. Označi

📄 3. XML

☀️ 4. Osvježi

Grupiraj

	R.b.	Stat us	Tem	Broj	Datum uplate	Datum računa	Konto	Sifra	OIB	NazivPartnera	Broj računa	Iznos računa	Iznos uplate	Np	Do sad plaćeno
	1	☐	BZA	020	26.01.26	26.01.26	1200	0091			397/01/1	249,38	249,38	T	0
	2	☐	BZA	020	26.01.26	22.01.26	1200	0097			85/01/1	211,25	211,25	T	0
	3	☐	BZA	020	26.01.26	23.01.26	1200	0097			178/01/1	14,61	14,61	T	0
▶	4	☐	BZA	017	22.01.26	22.01.26	1200	0137			103/01/1	186,75	186,75	T	0
	5	☐	BZA	020	26.01.26	23.01.26	1200	0137			295/01/1	50	50	T	0
	6	☐	BRF	015	22.01.26	22.01.26	1200	0141			96/01/1	272,25	272,25	T	0
	7	☐	BRF	018	27.01.26	22.01.26	1200	0157			95/01/1	107,5	107,5	T	0
	8	☐	BZA	021	27.01.26	26.01.26	1200	0164			314/01/1	118,75	118,75	T	0
	9	☐	BRF	018	27.01.26	23.01.26	1200	0221			288/01/1	82,95	82,95	T	0
	10	☐	BZA	024	30.01.26	22.01.26	1200	0230			100/01/1	237,5	237,5	T	0
	11	☐	BZA	024	30.01.26	23.01.26	1200	0230			145/01/1	412,5	412,5	T	0
	12	☐	BZA	024	30.01.26	22.01.26	1200	0230			99/01/1	80,15	80,15	T	0

Kolona „Np“ (Način Plaćanja) može imati 3 vrijednosti:

- T (Transakcijski račun) – defaultna oznaka
- O (Obračunsko plaćanje) – koristi se u slučajevima kada se radi o kompenzaciji, asignaciji, cesiji i sl.)
- Z (Ostalo) - ako je naplata izvršena gotovinom, karticom ili se naplata smatra izvršenom korištenjem ranije plaćenih iznosa (preplaćeni iznosi ili dr.) koji su nastali po odobrenju ili stornu nekog računa ili ako se radi o bilo kojem zatvaranju potraživanja (primjerice zastara, otpis ili drugo)

Nakon što unesete prikladne načine plaćanja za sve uplate, kliknite „2. Označi“ da se označe sve uplate koje ćete uključiti u izvještaj.

Ukoliko želite pojedine uplate (račune) isključiti iz izvještaja, to možete napraviti „desnim klikom miša → Otključaj grid“ i nakon toga možete odznačiti sve takve račune.

26.01.26	23.01.26	1200	0097
22.01.26	23.01.26	1200	0137
26.01.26	Export u Excel Izmjenjivi report Grupiraj Razgrupiraj Spremi postavke Ukloni postavke Otključaj grid		0137
22.01.26			0141
27.01.26			0157
27.01.26			0164
27.01.26			0221
30.01.26			0230
30.01.26			0230
30.01.26	22.01.26	1200	0230
20.01.26	08.01.26	1200	0259
26.01.26	23.01.26	1200	0259

Kada ste spremni za izradu izvještaja, kliknite „**3. XML**“ da se generira izvještajna datoteka u XML formatu.

Datoteku je potrebno importirati u FiskAplikaciju Porezne uprave (kojoj pristupate preko ePorezna aplikacije).

3. Praktični primjeri prijave naplate eračuna

Kada prijavljujete naplatu imajte u vidu da sustav Porezne uprave funkcionira na sljedeći način:

- **Prijava je moguća samo ako ste referencirali fiskalni broj računa (bez dodatnih oznaka) uz proknjiženu uplatu**
- Možete prijaviti neograničen broj uplata za isti račun:
Npr. ako je ukupan iznos računa 1000€, možete prijaviti 1 uplatu po 1000€ ili 10 uplata po 100€ ili bilo koja druga kombinacija koja se doista dogodila
- Ako ste neispravno prijavili uplatu, možete poslati ispravak na način da „stornirate uplatu“ – to u biti znači da šaljete negativni iznos kojim poništavate prethodni.
Npr. Račun od 1000€
Prijavite uplatu od 1000€, ali kupac vam je u stvarnosti uplatio 800€.
Možete zatim poslati na Poreznu novu prijavu od -200€.
Kada kupac uplati doista preostalih 200€, možete opet poslati prijavu naplate od 200€
- eRačun mora biti fiskaliziran na izlaznoj (vašoj) strani da se može prijaviti naplata eračuna (eračuni prije 2026. nisu fiskalizirani, tako da za njih ne trebate i ne možete prijaviti naplatu)