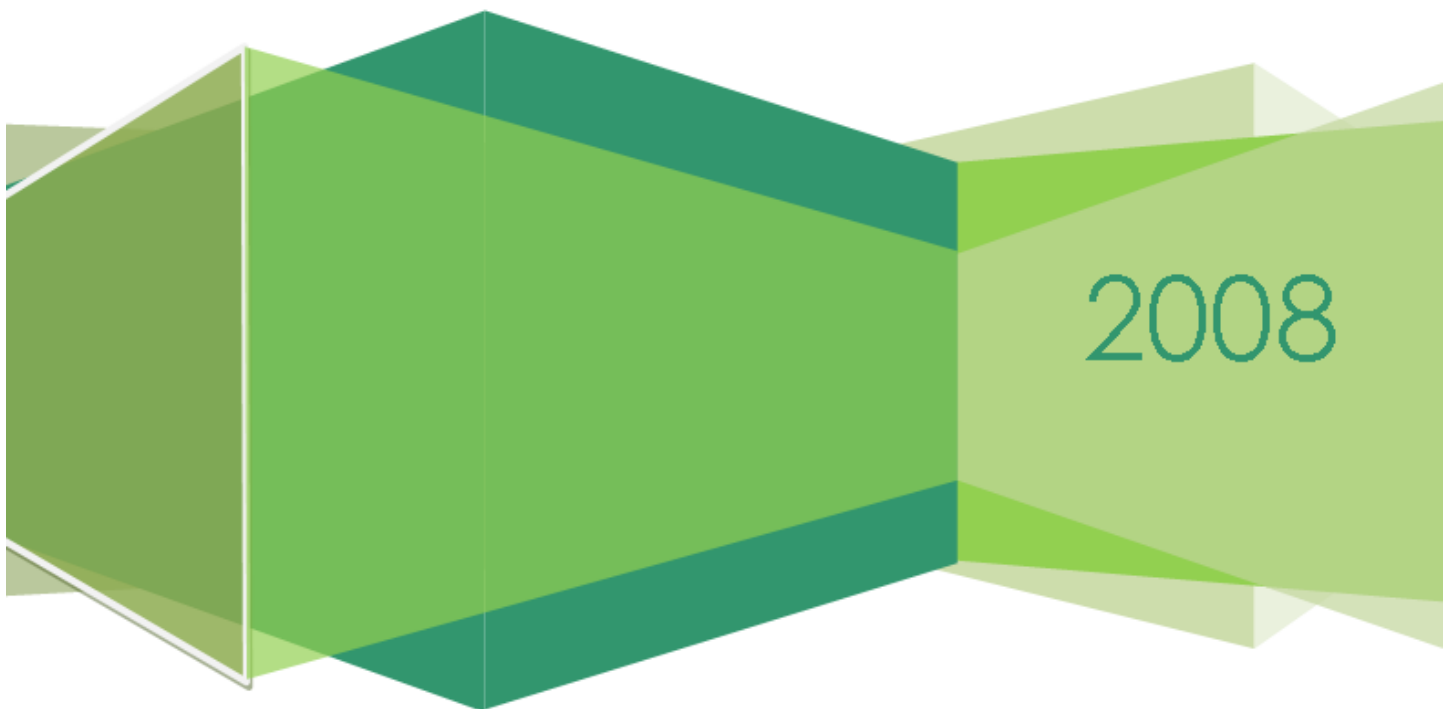




Centar MCS
Micro Computer System

Inventura



UPUTE ZA IZRADU INVENTURE

- Ispisati raster liste za popis ukoliko želite popis raditi na pripremljenim raster listama. Ukoliko popis radite na praznim listama (primjer u prilogu), tada će biti potrebno upisati šifru kataložkog broja i prebrojano količinsko stanje.

MATIČNI PODACI → ARTIKLI → desni klik na mišu → INVENTURNA LISTA

Pomoć	F1
Novi	F2
Briši	F3
Promjena	F4
Ispis	F7
Listanje cjenika	F6
Listanje cjenika kupcu	Shift+F6
Lista za otpis robe	
Inventurna lista	
Refresh - F12	
Pregled svih šifri artikala	
Traži artikle	
Ispiši tarife	
Zamjena šifre	
Grid	▶
Upiši lokaciju na odabrane stavke	
Ne listaj artik na cjeniku	
Postavi 'Neaktivan za' za brze top liste za artikle u prikazu	
Briši oznaku 'Neaktivan za' za artikle u prikazu	
Obriši odabrani artikl (postoji samo na inventuri)	
Obriši artikle iz pregleda koji nemaju knjiženje	
Gotovi proizvodi od odabranog repromaterijala	
Export u Excel	
Naljepnice barcode	
Zebra ispisi	▶
PT630	▶
Bilješka	Alt+B
v	

Elementi inve...
_ □ ×

Po abecedi

Abeceda DA, Šifra x:

Repro DA:

Skadište:

OD artikla:

DO artikla:

Samo artikle sa prometom <> 0

Ispiši knjigovodstveno stanje (??)

Ispiši Kataložki broj

Potrebno je zadati ispis na gore navedeni način, s time da se upišu kataloški brojevi u kućice od artikla do artikla, za koje se želi ispis raster lista.

Kvačicu «Samo artikle sa stanjem <>0» staviti ukoliko želite na raster listi imati popis artikala koji imaju knjigovodstveno stanje različito od nula. Ukoliko želite ispis svih artikala bez obzira na knjigovodstveno stanje, potrebno je maknuti kvačicu «Samo artikle sa stanjem<>0».

- U program unijeti sve dokumente (kalkulacije, račune...) koji imaju datum prije inventure.
- Ažurirati sve dokumente koji imaju datum prije inventure.
- Kada su uneseni i ažurirani svi dokumenti do datuma inventure, potrebno je na stanju skladišta, desnim klikom na mišu dovući artikle kojih nema na stanju, te nakon toga napraviti rekonstrukciju stanja skladišta.

STANJE SKLADIŠTA → STANJE SKLADIŠTA → 01 CENTRALNO SKLADIŠTE → (desni klik na mišu) → DOVUCI NA SKLADIŠTE

Kada završi (makne se pješčani sat).

STANJE SKLADIŠTA → STANJE SKLADIŠTA → 01 CENTRALNO SKLADIŠTE → (desni klik na mišu) → REKONSTRUKCIJA CJELOKUPNA

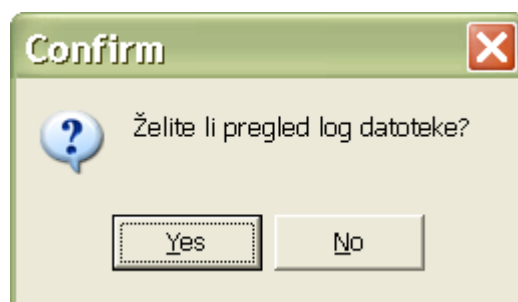
Potrebno je upisati razdoblje za koje se radi rekonstrukcija – obavezno od 01.01. do datuma izrade inventure (npr. 31.08.).

Ukoliko se radi rekonstrukcija za razdoblje kojemu je krajnji datum manji od današnjeg, program će automatski postaviti kvačicu u «Zapiši stanje razdoblja, priprema za automatsku nivelaciju». Na ovaj način će se napraviti rekonstrukcija koja neće stanje skladišta svesti na zadano razdoblje ali će pripremiti file u kojemu će biti zapisano stanje artikala za zadano razdoblje, kako bi se mogla napraviti automatska nivelacije za zadano razdoblje (koje je manje od današnjeg).

Ako se upiše datuma «do dana» manji od današnjeg a makne se kvačica «Zapiši stanje razdoblja, priprema za automatsku nivelaciju», rekonstrukcija će svesti stanje skladišta na zadano razdoblje.

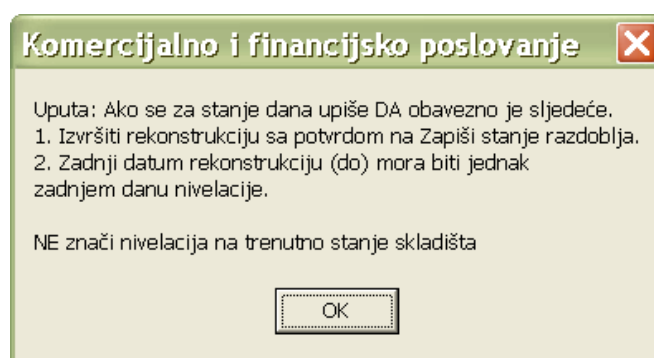
Raspon kataloških brojeva ostaviti prazno kako bi se napravila cjelokupna rekonstrukcija. Nakon što ste upisali sve potrebne parametre za izradu rekonstrukcije, potrebno je kliknuti mišem na «Izvrši rekonstrukciju». Program će u kućici na dnu ekrana pokazati postotak obavljene rekonstrukcije. Potrebno je pričekati da se rekonstrukcija obavi do kraja. Ova obrada može dulje potrajati, ovisno o količini podataka koji se obrađuju i brzini računala na kojem se rekonstrukcija radi, pa preporučamo da se ova obrada pusti na boljem računalu.

Kada je rekonstrukcija završena, pokazati će se upit

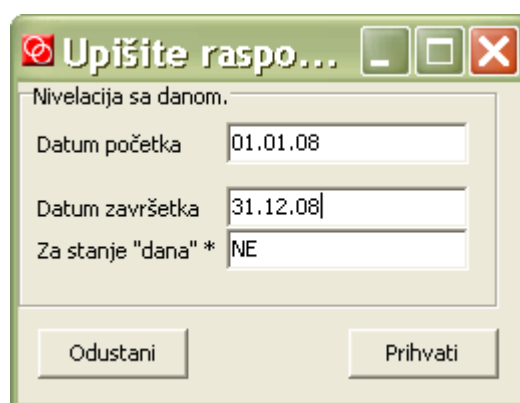


potrebno je kliknuti na «No». Time je završena rekonstrukcija i pristupa se izradi automatske nivelacije. Ako odaberete «Yes», na ekranu će se pojaviti ispis kataloških brojeva koji su trenutno u minusu ili su u nekom razdoblju bili u minusu.

OSTALO → STANJE SKLADIŠTA ZA INVENTURE → 01 CENTRALNO SKLADIŠTE → (desni klik na mišu) → AUTOMATSKA NIVELACIJA



Ako ste radili rekonstrukciju sa kvačicom za datum manji od današnjeg, tada se kod izrade nivelacije treba upisati razdoblje koje je upisano kod rekonstrukcije (početni datum je uvijek datum početka poslovne godine i kod rekonstrukcije i kod izrade nivelacije), a u polje «Za stanje dana» treba upisati DA. Ako ste radili rekonstrukciju bez kvačice, tada se upisuje NE u polje «Za stanje dana».



Ova obrada radi slijedeće:

Tijekom rada prilikom ažuriranja kalkulacija i izlaznih računa, program prema potrebi radi automatsku nivelaciju, koju je potrebo ažurirati, odmah nakon što je napravljena. Kako se to u praksi ne radi, potrebno je napraviti ovakvu nivelaciju, koja će na stanju skladište provjeriti za svaki kataloški broj da li trenutna količina na stanju pomnožena sa prodajnom cijenu daje prodajnu vrijednost

Šifra artikla	Naziv artikla	Prodajna cijena	Stanje	Paralelna cijena	Rezervira	Nabavna cijena	Fakturna cijena	Deviz. cijena	Početno stanje kol.	Ulaz kol.	Izlaz kol.
0000014	*****	38,55	45,620	0,00	0,000	30,0200	30,02	0,000000	0,120	108,000	62,500
0000016	TEKUĆINA ZA PRANJE STAKLA	11,95	1127,410	6,18	0,000	5,4900	5,49	0,000000	248,460	5401,000	4522,050
0000024	GUMA 175/70R13 MXL	355,49	0,000	0,00	0,000	233,7000	233,70	0,000000	0,000	0,000	0,000
0000026	GUMA 155/80R13 EXACT	229,44	0,000	0,00	0,000	229,4400	229,44	0,000000	0,000	0,000	0,000
0000028	AUTONAVLAKE VECTRA	487,34	2,000	0,00	0,000	400,0000	400,00	0,000000	3,000	0,000	1,000
0000030	GUMA 195/60R15 BRIDGESTON	677,00	0,000	0,00	0,000	528,0600	528,06	0,000000	0,000	4,000	4,000
0000034	OBVEZNA OPREMA H4	218,07	0,000	0,00	0,000	93,6000	93,60	0,000000	5,000	3,000	8,000
0000037	GUMA 195/65R15 XM+S PILOT	781,92	0,000	0,00	0,000	733,5000	733,50	0,000000	0,000	0,000	0,000
0000041	AUTONAVLAKE ASTRA	456,39	2,000	0,00	0,000	350,0000	350,00	0,000000	2,000	0,000	0,000
0000043	AUTO PRESVLAKE	438,62	0,000	0,00	0,000	315,0000	315,00	0,000000	1,000	0,000	1,000
0000044	GUMA 175/65R14 BRIDGESTON	556,77	0,000	0,00	0,000	276,0000	276,00	0,000000	0,000	1,000	1,000
0000045	GUMA 175/65R14 UNIROYAL	513,24	0,000	1,00	0,000	416,2400	416,24	0,000000	2,000	0,000	2,000
0000047	AUTONAVLAKE CDRSA COMBO	0,000	0,000	0,00	0,000	240,0000	240,00	0,000000	1,000	0,000	1,000
0000051	GUMA 205/55R16 XM S PILOT	1185,45	0,000	0,00	0,000	1185,4500	1185,45	0,000000	0,000	0,000	0,000
0000061	PLATNENI TEPIH	200,00	10,000	0,00	0,000	88,0000	110,00	0,000000	0,000	31,000	21,000
0000065	ULJE SHEL SINT	76,28	265,770	0,00	-3,500	51,6200	51,62	0,000000	348,770	7615,000	7698,000
0000067	AUTONAVLAKE VECTRA B	479,28	0,000	0,00	0,000	480,0000	480,00	0,000000	1,000	0,000	1,000
0000068	OBVEZNA OPREMA H7	250,00	9,000	115,08	0,000	109,6000	109,60	0,000000	0,000	282,000	273,000
0000069	ULJE SHELL HELIX PLUS	43,48	680,670	0,00	0,000	29,6500	29,65	0,000000	667,500	5763,000	5749,830
0000071	GUMA 195/60R15 ENERGY	749,99	0,000	0,00	0,000	647,5200	647,52	0,000000	0,000	0,000	0,000

*****, jed.naj : Kom		Ukupan promet	
Fakturna cijena:	30,02		
Ulaz	108,120	4.168,03	Nab 30,02
Izlaz	62,500	2.409,38	Dev 0,00
Rezervacija	0,000		Pros 29,93
Zaliha	45,620	1.758,65	Prod 38,55
Kontrola stanja: zaliha*prodajna cijena		1.758,65	
Maloprodajna cijena		47,03	
Prosječna nabavna cijena : kn Ulaz		3.214,07	
kn Izlaz		1.848,61	
kn Saldo		1.365,46	

Iz gore navedenog primjera se vidi da 45,62 kom * 38,55 kn daje prodajnu vrijednost od 1758,65 kn. Za ovaj slučaj nije potrebna nivelacija.

Šifra artikla	Naziv artikla	Prodajna cijena	Stanje	Paralelna cijena	Rezervira	Nabavna cijena	Fakturna cijena	Deviz. cijena	Početno stanje kol.	Ulaz kol.	Izlaz kol.
0000014	*****	38,55	45,620	0,00	0,000	30,0200	30,02	0,000000	0,120	108,000	62,500
0000016	TEKUĆINA ZA PRANJE STAKLA	11,95	1127,410	6,18	0,000	5,4900	5,49	0,000000	248,460	5401,000	4522,050
0000116	GUMA 165/65R14 XT2	510,08	0,000	0,00	0,000	432,0000	432,00	0,000000	0,000	0,000	0,000
0000117	KUKA ASTRA G	1463,91	0,000	0,00	0,000	1228,8500	1228,85	0,000000	0,000	0,000	0,000
0000125	ANTIFRIZ GLYCOSHELL	23,34	303,080	16,17	0,000	16,9500	16,95	0,000000	185,980	1194,000	1076,900
0000126	RUBNJACI	74,32	0,000	0,00	0,000	51,2000	51,20	0,000000	0,000	7,000	7,000
0000130	GUMA 165/70R13 T2 79T	348,34	0,000	0,00	0,000	271,2200	271,22	0,000000	0,000	0,000	0,000
0000132	GUMA 165/65R14 MICHELIN X	513,70	0,000	0,00	0,000	403,2000	403,20	0,000000	0,000	0,000	0,000
0000135	GUMA 165/70R13 MICHELIN X	441,48	0,000	0,00	0,000	334,4000	334,40	0,000000	0,000	0,000	0,000
0000136	GUMA 175/70R14 ENERGY	511,59	0,000	0,00	0,000	434,4000	434,40	0,000000	0,000	0,000	0,000
0000147	GUMA 195/65R15 SUMITOMO	439,60	0,000	0,00	0,000	434,7000	434,70	0,000000	0,000	0,000	0,000
0000152	BOSCH PUMPA - PURIĆ	11513,45	0,000	0,00	0,000	10631,2000	10631,20	0,000000	0,000	0,000	0,000
0000159	LJEPILO TERODSTAT 9220 DK	108,00	13,800	0,00	0,000	86,4000	86,40	0,000000	1,800	42,000	30,000
0000173	LJEPILO TROTEX RECORD CRM	50,40	9,500	0,00	0,000	36,0000	36,00	0,000000	6,500	53,000	50,000
0000174	LJEPILO VOSAK TEROTEX HV	89,46	4,000	0,00	0,000	52,0000	52,00	0,000000	12,000	5,000	13,000
0000177	DEKALIN	73,50	22,000	0,00	0,000	31,9200	31,92	0,000000	11,000	96,000	85,000
0000188	GUMA SA FELGOM	529,06	18,000	0,00	0,000	339,3400	339,34	0,000000	18,000	0,000	0,000
0000196	SPUŽVICA ZA NANOŠENJE	2,59	2,000	0,00	0,000	2,2500	2,50	0,000000	66,000	24,000	88,000
0000197	AKTIVATOR 852	31,40	5,000	0,00	0,000	23,3600	29,20	0,000000	37,000	44,000	76,000
0000199	SPEEDSTER	1821,51	0,000	0,00	0,000	1314,8500	1314,85	0,000000	0,000	0,000	0,000

TEKUĆINA ZA PRANJE STAKLA: jed.naj : KOM		Ukupan promet	
Fakturna cijena:	5,49		
Ulaz	5649,460	59.887,62	Nab 5,49
Izlaz	4522,050	47.365,82	Dev 0,00
Rezervacija	0,000		Pros 5,64
Zaliha	1127,410	12.521,80	Prod 11,95
Kontrola stanja: zaliha*prodajna cijena		13.472,55	
Maloprodajna cijena		14,58	
Prosječna nabavna cijena : kn Ulaz		32.820,46	
kn Izlaz		26.460,36	
kn Saldo		6.360,09	

Iz gore navedenog primjera se vidi da 1127,41 kom * 11,95 kn daje prodajnu vrijednost od 12521,80 kn, umjesto 13472,55 kn. Za ovaj slučaj je potrebna nivelacija u iznosu od 950,75 kn.

Nakon što je program napravio automatsku nivelaciju, (obrada duže traje) potrebno je izaći sa stanja skladišta i otići na

ULAZ → NIVELACIJA → 01 CENTRALNO SKLADIŠTE

zadnja nivelacija koja je na popisu je automatski napravljena nivelacija. Program prilikom izrade nivelacije, postavlja na nivelaciju trenutni (sistemski) datum, pa je, ukoliko taj datum nije ispravan (mora biti datum izrade inventure, odnosno datum sa kojim je napravljena i rekonstrukcija) potrebno ispraviti datum na nivelaciji. Pritiskom na tipku F4, promijeniti datum, a ostale podatke enterom prihvatiti.

Upis/ispravak nivelacije

Nivelacija po cjeniku

Broj nivelacije: 80100003

Veza: 80100003

Datum nivelacije: 31.12.08

Odustani Esc Zapiši

Kada je datum nivelacije ispravljen, nivelaciju treba tipkom F6, ažurirati **BEZ POSTAVLJANJA PRODAJNE CIJENE.**

- Unos inventurnih stanja na dokument inventure.

ULAZ → INVENTURE → 01 CENTRALNO SKLADIŠTE → F2 (nova inventura). Preporučamo da se otvori inventura sa brojem 6013108 (6-godina, 01-skladište, 3108 datum izrade inventure), kako bi se brojevi ispred (redovni brojevi inventura) iskoristili za korektivne inventure (prebacivanje stanja sa šifre na šifru – kada je došlo do zamjene šifre ako za to postoji potreba). Neki korisnici žele prije ažuriranja inventure stvarnog stanja korigirati razlike (prebacivanje s šifre na šifru), kao bi ostali na kraju stvarni viškovi i manjkovi (nije obavezno).

Upis zaglavlja nove inventure

Broj inventure: 80100003

Broj evidencije: Stvarno stanje

Datum inventure: 31.12.08

Prosječna marža: 0

Ne upisuj lokaciju po artiklima
 Ponudi lokaciju sa matičnih podataka artikala
 Upisuj lokaciju kada upisuješ artikle

Postavlja cjenik artikala
 Ne listaj inventuru u Knjizi popisa robe

Odustani Esc Zapiši

Preporučamo da točkicu stavite ispred «Upisuj lokaciju kada upisuješ artikle», kako bi prilikom kontrole inventure znali na kojoj je lokaciji smješten artikl na skladištu. Šifriranje lokacije prepuštamo Vama, sa preporukom da npr. prvi znak označava prostor (1 - skladište, 2 - servis, 3 - salon i sl.) u kojem se artikl nalazi, druga dva znaka da označavaju policu (polica 01, 02 i sl.), a ako želite možete uvesti i treći nivo koji će označavati nešto što će Vama pobliže locirati određeni artikl (npr. 1 – gornja polica, 2 – srednja polica, 3 – donja polica).

Iz gore navedenog lokacija bi mogla izgledati ovako 1-01-3 (skladište, polica 01, donja polica).

Kućica ispred «Postavlja cjenik artikala» ostavlja se prazna.

Upis novih artikala
_ □ ×

SVJEĆICE KOH

Cijena artikla : 65.12
 Nabavna cijena : 20.66
 Prosječna cijena: 20.04

Stanje zalihe : 102.000
 - Rezervacija : 98.000

Šifra artikla

Količina

Prodajna cijena

Nabavna cijena

Lokacija u skladištu

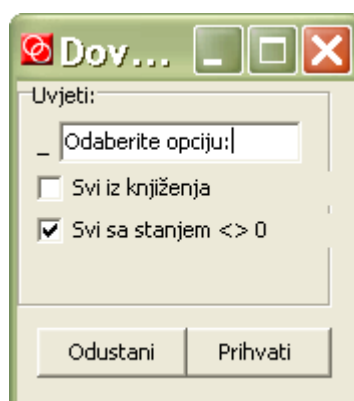
LOT Rok trajanja

Unos artikala na inventuru obavlja se tako da se sa popisanih raster lista upisuju kataloški brojevi, program nudi u količinu trenutno stanje na skladištu, a Vi ćete ukoliko je popisano stanje jednako stanju u računalu, enterom prihvatiti podatak, a ukoliko je popisano stanje različito od stanja u računalu (kako je slučaj na slici), tada ćete u količinu upisati podataka sa raster liste.

Upis atikala na inventuru može obavljati više djelatnika odjednom na više računala. Ukoliko se isti kataloški broj pojavi na više puta, program će na inventuru upisati taj kataloški broj onoliko puta koliko je unesen. Iz ovog razloga preporučamo da se upisuju i lokacije.

Nakon što ste sa raster lista upisali sve arikle na inventuru, Potrebno je na inventuru sa stanja skladište u računalu dovući artikle koje niste upisali na inventuru, a ima ih na stanju skladišta u računalu. To se obavlja na slijedeći način:
 - potrebno je izaći sa upisa artikala na inventuru i desnim klikom na mišu odabrati **DOVUCI ARTIKLE SA NULOM....**

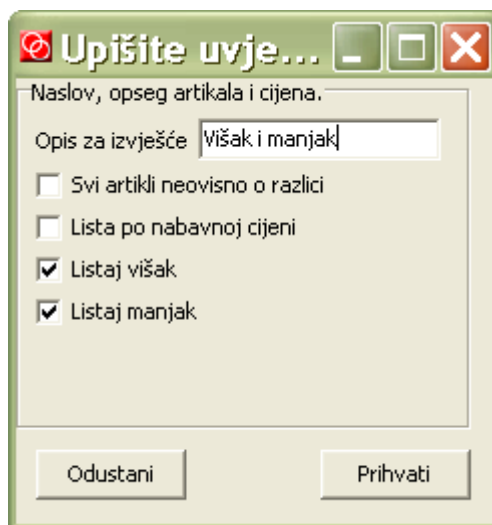
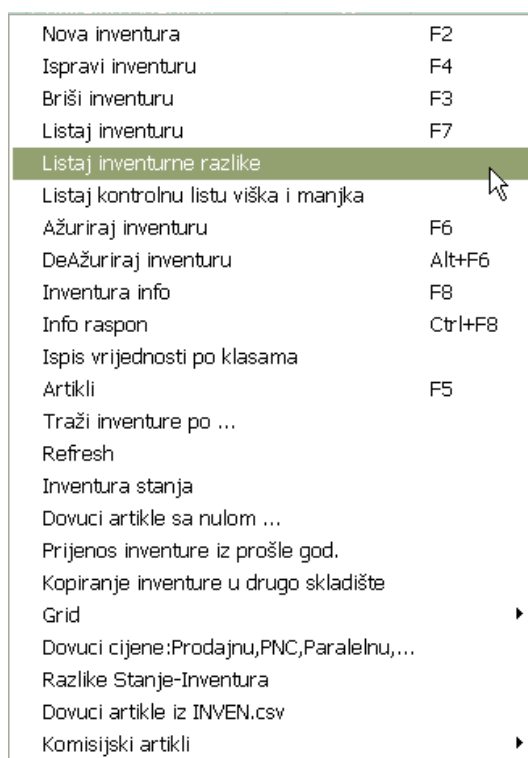
Nova inventura	F2
Ispravi inventuru	F4
Briši inventuru	F3
Listaj inventuru	F7
Listaj inventurne razlike	
Listaj kontrolnu listu viška i manjka	
Ažuriraj inventuru	F6
DeAžuriraj inventuru	Alt+F6
Inventura info	F8
Info raspon	Ctrl+F8
Ispis vrijednosti po klasama	
Artikli	F5
Traži inventure po ...	
Refresh	
Inventura stanja	
Dovuci artikle sa nulom ...	
Prijenos inventure iz prošle god.	
Kopiranje inventure u drugo skladište	
Grid	▶
Dovuci cijene:Prodajnu,PNC,Paralelnu,...	
Razlike Stanje-Inventura	
Dovuci artikle iz INVEN.csv	
Komisijски artikli	▶



Potrebno je zadati obradu kako je prikazano na slici. Ova obrada radi slijedeće: kataloške bojeve koje niste upisali na inventuru, jer ih niste našli u skladištu, a u računalu imaju stanje, program će takve kataloške brojeve sam upisati na inventuru sa stanjem nula (manjak na skladištu). Kada ste i to obavili pristupate

- Ispisu liste viška i manjka

Desnim klikom na mišu odabrati **LISTAJ INVENTURNE RAZLIKE**



Preporučamo da ispis zadate kako je prikazano na slici. Ovakva lista će sadržavati samo artikle koji imaju inventurne razlike (višak), i ispis će biti po prodajnoj cijeni. Ukoliko stavite kvačicu «Svi artikli neovisno o razlici», program će ispisati i one artikle koji štimate (to bi, s obzirom na broj artikala na Vašem skladištu bila velika lista, pa ne preporučamo da ju listate). A ako želite ispis viškova po nabavnoj cijeni, tada je potrebno staviti kvačicu «Lista po nabavnoj cijeni (prodajna)».

Postupak treba ponoviti i za manjkove (kvačica ovaj put u kućicu «Listaj manjak»).

Ovdje je potrebno naglasiti da se lista viška i manjka ispisuje **PRIJE AŽURIRANJA INVENTURE STVARNOG STANJA**, gdje je potrebno ispisati višak po prodajnoj i nabavnoj cijeni i manjak po prodajnoj i nabavnoj cijeni (četiri ispisa). Moguće je ispisati i višak i manjak na jednoj listi po prodajnoj cijeni i isto to po nabavnoj cijeni, međutim knjigovodstvu je potrebno ispisati svaku listu posebno.

- Korektivne inventure. Ukoliko ste na listi viška i manjka uočili kataloške brojeve koji se mogu «prebiti» (došlo je do zamjene šifre), tada vam preporučamo da takve artikle upišete na dodatnu inventuru ili inventure pod redovnim brojem (slijedeći broj inventura), kako bi bile prije ove inventure stvarnog stanja. Primjer: inventure tijekom godine završavaju sa brojem 6010031, inventura stvarnog stanja ima broj 6013108, a

korektivna inventura ima broj 6010032. Ova inventura ili inventure moraju imati također datum 31.08.06. (odnosno datum inventure stvarnog stanja ako je ne radite na zadnji dan obračunskog razdoblja). Unos ovakvih inventura se obavlja na slijedeći način. Na listi viška i manjka ste uočili da kataloški broj

1216005 koji u računalu ima stanje 2 kom, a na stvarnom stanju ima 1 kom, dok kataloški broj 1216006 u računalu ima stanje 1 kom, a na stvarnom stanju ima 2 kom. Prvi ima manjak 1 kom, dok drugi ima 1 kom viška.

Ova dva kataloška broja ćete unijeti na inventuru broj npr. 6010032 na slijedeći način: kataloški broj 1216005 sa količinom 1, a kataloški broj 1216006 sa količinom 2 (tj. Upisati ćete stanje koje moraju imati prema popisanom stanju). Tu inventuru ćete ažurirati **KAO ZAPISNIK O RAZLICIMA SA POSTAVLJANJEM PRODAJNE CIJENE. TA INVENTURA NAKON AŽURIRANJA IMA STATUS KAO DA NIJE AŽURIRANA I TO JE ISPRAVNO.**

Program će stvoriti novu inventuru (na kojoj se nalaze količine za koje će se upisani kataloški brojevi korigirati na stanju u računalu – 1216005 -1 kom, a 1216006 +1 kom). Ovoj inventuri je potrebno promijeniti broj na 6010033 i datum (31.08.06.), te ju ažurirati **KAO KOREKCIJA STANJA SA POSTAVLJANJEM PRODAJNE CIJENE.**

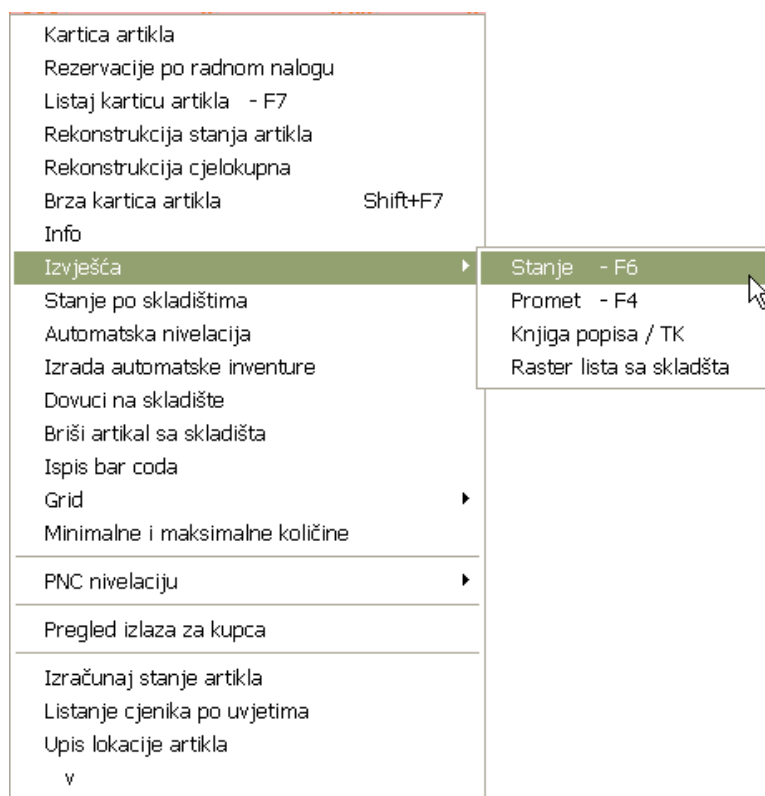
Na jednu inventuru možete unijeti sve ovakve zamjene kataloških brojeva, a možete i za svaku grupu otvoriti novu inventuru. Cilj nam je samo da te korektivne inventure imaju manji broj dokumenta od konačne inventure, odnosno da su napravljene prije inventure stvarnog stanja. Nakon što ste napravili sva «prebijanja» i ažurirali ih, treba se pozicionirati na inventuru stvarnog stanja (broj 6013108) i ponovno desnim klikom na mišu odabrati LISTAJ INVENTURNE RAZLIKE. Ova lista bi trebala sadržavati na kraju stvarne viškove i manjkove. Naravno da se taj ispis može ponavljati sve dok ne «prebijete» sve zamjene kataloških brojeva, odnosno dok inventuru stvarnog stanja ne ažurirate.

PREPORUČAMO DA SE PRIJE KONAČNOG AŽURIRANJA INVENTURE STVARNOG STANJA PONOVRNO PUSTI REKONSTRUKCIJA, JER SE TOKOM IZRADE INVENTURE JOŠ MOŽDA ISPRAVLJAJU I AŽURIRAJU NEKI DOKUMENTI.

- Ažuriranje inventure stvarnog stanja, obavlja se kada je sve gotovo. Ta se inventura ažurira kao **ZAPISNIK O RAZLICIMA SA POSTAVLJANJEM PRODAJNE CIJENE. Ta će inventura nakon ažuriranja imati status 0, kao da nije ažurirana i to je ispravno.** Program će stvoriti novu inventuru po slijedećim brojem 6013109 kojoj treba sa F4, promijeniti datum na 31.08.06. i ažurirati je kao **KOREKCIJA STANJA SA POSTAVLJANJEM PRODAJNE CIJENE.**

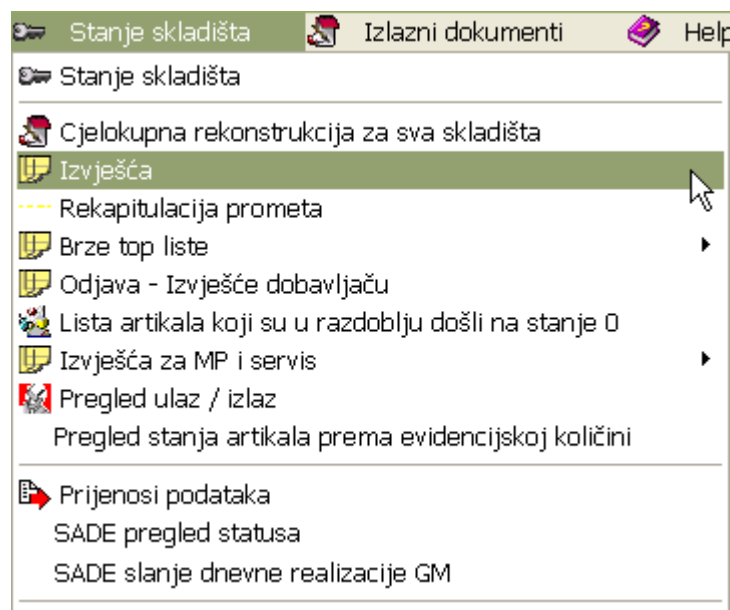
Kada je sve ažurirano, tipkom F8 na inventuri 6013108 (stvarnog stanja), provjerite nabavnu i prodajnu vrijednost. Ta vrijednost bi se morala iskazati (ako je sve ispravno napravljeno) i na izvještaju o stanju skladišta, prometu i trgovačkoj knjizi nakon ažuriranja korektivne inventure 6013109.

- **STANJE SKLADIŠTA → STANJE SKLADIŠTA → 01 CENTRALNO SKLADIŠTE → desni klik na mišu → IZVJEŠĆA → STANJE F6, PROMET F4 i KNJIGA POPISA/TK.**



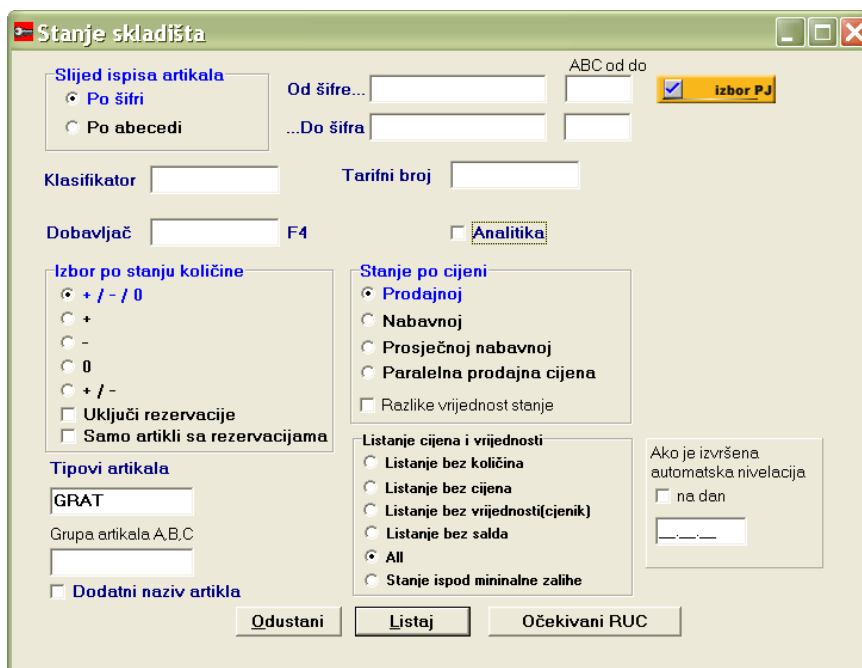
Ili

STANJE SKLADIŠTA → IZVJEŠĆA





Ova tri izvješća po prodajnoj i po prosječnoj nabavnoj cijeni moraju odgovarati inventuri po prodajnoj i prosječnoj nabavnoj cijeni.



Trgovačka knjiga

Prijenos salda od datuma 01.01.08

Razdoblje od... 01.01.08 ...do 31.12.08 izbor P.J

Dokumenti

U l a z	I z l a z
<input checked="" type="checkbox"/> Početno stanje	<input checked="" type="checkbox"/> Povratnica
<input checked="" type="checkbox"/> Kalkulacija/Primka	<input checked="" type="checkbox"/> Interni prijenos
<input checked="" type="checkbox"/> Nivelacija	<input checked="" type="checkbox"/> Blagajna POS
<input checked="" type="checkbox"/> Interni prijenos ulaz	<input checked="" type="checkbox"/> Račun
<input checked="" type="checkbox"/> Povratnica dob.	<input checked="" type="checkbox"/> Radni nalog
	<input checked="" type="checkbox"/> Otpis robe

Za MP POS i MP račune izradi nivelacije po danima

Analitika Semo zaduženje-razduženje Usluge

Zapiši redne brojeve stavki T.K.

Rekapitulacija po dokumentima

Po pros.nabavnoj cijeni

Zapiši rekapitlacijske vrijednosti

Kontrola sa 000 u financijskom 660

Tipovi atribala: GRAT

Klase artikala: [dropdown]

Vrsta dokumenata: [dropdown]

Listaj Info usluga

Zadati ispise kako je navedeno na gornjim slikama..

Ako je sve u redu, inventura je uspješno obavljena.

Ako se radi godišnja inventura, a inventura nije zadnji dokument u staroj godini npr. inventura se radi deset dana prije kraja godine i nakon inventure se još radi u staroj godini, tada je potrebno na zadnji dan prošle godine napraviti inventuru na osnovu prometa koja se ne ažurira, već se vrijednost automatske inventure provjeri sa vrijednošću stanja skladišta te ona služi za prijenos u novu godinu i formiranje početne inventure u novoj godini.

Potrebno je napraviti sljedeće:

1. upisati i ažurirati sve dokumente u staroj godini
2. napraviti na stanju skladišta – dovuci na skladište
3. napraviti rekonstrukciju cjelokupnu za razdoblje od početka do kraja godine
4. napraviti automatsku nivelaciju sa zadnjim datumom u poslovnoj godini
5. napraviti kontrolu stanje, promet i trgovačka knjiga
6. **na ulazu → inventure → desni klik → inventura stanja**

Nova inventura	F2
Ispravi inventuru	F4
Briši inventuru	F3
Listaj inventuru	F7
Listaj inventurne razlike	
Listaj kontrolnu listu viška i manjka	
Ažuriraj inventuru	F6
DeAžuriraj inventuru	Alt+F6
Inventura info	F8
Info raspon	Ctrl+F8
Ispis vrijednosti po klasama	
Artikli	F5
Traži inventure po ...	
Refresh	
Inventura stanja	
Dovuci artikle sa nulom ...	
Prijenos inventure iz prošle god.	
Kopiranje inventure u drugo skladište	
Grid	▶
Dovuci cijene:Prodajnu,PNC,Paralelnu,...	
Razlike Stanje-Inventura	
Dovuci artikle iz INVEN.csv	
Komisijski artikli	▶

Upišite raspon !

Uključi promet OD-DO

Datum početka: 01.01.08

Datum završetka: 31.12.08

Uključi i količinu = 0: DA

Na temelju stanja <DA>, prometa <NE>: NE

TIP artikla UGRAT: GRAT

Klase: 01%;02%

Nabavna cijena

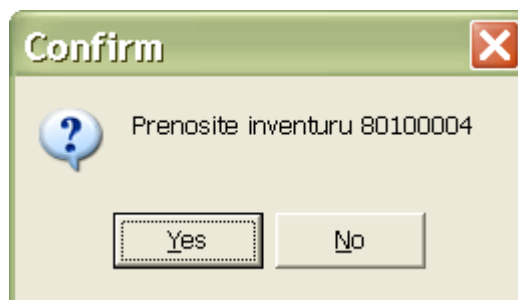
Zadati parametre kako se vidi na slici (datum od prvog do zadnjeg datuma poslovne godine).

7. Kada se formira inventura, promijeniti joj datum na zadnji datum poslovne godine.
8. Ove se inventura NE AŽURIRA već se samo ispiše sa F7
9. **U NOVOJ GODINI** se na ulazu->inventura->desni klik->Prijenos inventure iz prošle godine.

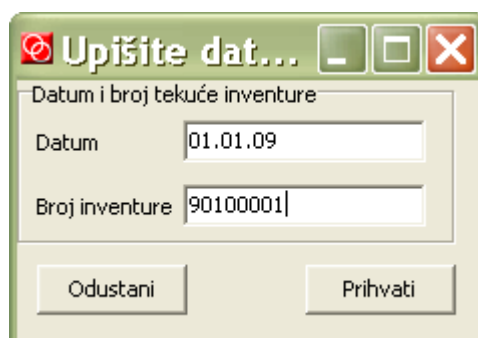
Odaberite godinu(korisnika) iz koje(g) prenosite inventuru

Inventura(e) prošle godine						Stavke inventure				
DOKU	BROJD	STATUS	DATUMD	BROJART		DOKUM	SKLAD	BROJD	STATUS	ARTIK
12	01	80100002	1	01.09.07	39	12	01	80100008	1	0016
12	01	80100001a	1	01.09.07	1	12	01	80100008	1	0017
12	01	80100001	1	01.09.07	2708	12	01	80100008	1	0021
12	01	80100004	1	14.12.07	1	12	01	80100008	1	0022
12	01	80100006	1	29.02.08	523	12	01	80100008	1	0023
12	01	80100005	0	29.02.08	2559	12	01	80100008	1	0110203
12	01	80100007	0	30.08.08	2303	12	01	80100008	1	0110206
12	01	80100009	0	31.08.08	11102	12	01	80100008	1	0122920
12	01	80100008	1	31.08.08	419	12	01	80100008	1	0129626

- I. Odabrati korisnika iz kojeg se prenos inventura (prošla godina)
- II. Kliknuti mišem na «Prikaži inventure iz prošlih godina».
- III. Odbirati broj inventure koja se prenos iz stare u novu godinu.



- IV. Kada je inventura odabrana kliknuti mišem na «Prenesi inventuru».
- V. Nakon toga vam program nudi upis datuma inventure, gdje vi trebate upisati prvi datum nove poslovne godine i kliknuti mišem na «Prihvati».



Prijenos inventure traje ovisno o broju artikala na inventuri koju prenosite. Vrijednost inventure u novoj godini mora odgovarati vrijednosti inventure u staroj godini.

- VI.** Inventura se obavezno ažurira kao **POČETNO STANJE SA POSTAVLJANJEM PRODAJNE CIJENE.**
- VII. Kada je inventura ažurirana potrebno je provjeriti promet na datum inventure koji mora odgovarati i po prosječnoj nabavnoj i po prodajnoj cijeni vrijednosti inventure.
- VIII. Ako želite iz stare godine prenijeti zadnje fakturne i devizne cijene, tada se treba vratiti na inventure u novoj godini, ponovno desnim klikom odabrati «Prijenos inventure iz prošle godine», te mišem kliknuti na «Prenesi devizne i fakturne cijene iz prošle godine». Program će na stanje skladišta prenijeti fakturne i devizna cijene.
- IX. Također ako želite prenijeti cijene usluga iz prošle godine, kliknite mišem na «Formiraj inventuru za usluge». Program će napraviti novu inventuru na kojoj će biti samo artikli koji su po tipu artikla usluge, sa prodajnim cijenama iz prošle godine. Ta inventura se također ažurira kao početno stanje sa postavljanjem prodajne cijene.

OVIME JE OBRADA INVENTURE NA KRAJU GODINE ZAVRŠENA