

Komisija – Tuđa Roba na Skladištu

Korisničke upute za rad s tuđom robom na skladištu

Procedura je sljedeća:

1. Otvoriti artikle i obvezno im dodijeliti šifru dobavljača (prvo otvorite artikl i zapišete ga, a nakon toga idete na ispravak artikla, kliknete na „Unos dobavljača“ i u donjem prozoru dodijelite šifru dobavljača odabranom artiklu. Zatvorite prozor i zapišete artikl.

Upis / Ispravak matični podaci - artikala

Šifra artikla: Klasifikator: Barcode:

Naziv:

Dobavljač:

Osobine

Jedinica mjere: JM pakiranja (Druga JM): Pakiranje: Transportno pakiranje:

Osn. Jed. Mjere: Kolicina Osn. JM:

Kalo: Tarifna grupa: Carinska grupa: Rabat: Grupa artikla: Brand: Standard: Max: Kol. za naručiti: Min zaliha: Datum unosa: Prep. MP Cijena: Neaktivan za:

Aktivan u FIFO/LOT metodi

Aktualni LOT: Rok:

Proizvođač:

Tip artikla

- Gotovi proizvod
- Repromaterijal
- Ambalaža
- Usluga Vanjska usluga
- Trgovačka roba
- Promotivni materijal
- Komisijska roba

Promjena vrijedi od:

2. Na temelju ulaznog dokumenta (kojim ste dobili robu u konsignaciju) napravite kalkulaciju, s time da broj kalkulacije mora imati ili drugi niz (npr. da počinje s nulom u llici) ili nešto drugo što će razlikovati kalkulacije zaduženja robe od kalkulacija koje ćete napraviti po odjavi i koje su „prave kalkulacije“. Ove kalkulacije zaduženja se ne knjiže u knjigovodstvo (barem ne kao redovne – dogovorite se s knjigovođom). Robu zadužujete u centralno skladište.

3. Otvorite jednu novu poslovnu jedinicu (skladište) – maloprodajno ili veleprodajno, koje će imati naziv dobavljača.

4. Robu redovno prodajete tijekom mjeseca

5. Na kraju mjeseca se lista promet artikala za sva skladišta (upisati zvjezdicu u polje skladišta) i za dobavljača artikala s matičnih podataka.

Listanje prometa

Info

Slijed ispisa artikala

- Po šifri
- Po abecedi

Od ... izbor PJ

...Do

Od datuma do datuma

Klasifikator

Tarifni broj

Dobavljač / Kupac po prometu F4 Komercijalist

Dobavljač artikla mat.podaci Kataloški broj i devizna cijena

Po cijeni

- Prodajnoj cijeni
- Prosječna nab.cijena
- FIFO

Analitika po artiklima

- Analitika po artiklima
- Grupirano po klasama
- Listanje internih prijenosa kao izlaz
- Stanje
- Razlike stanja - promet

Za dokumente * za sva skladišta

Skladišta

Vrste dokumenata ako postoji klas.

Objekt

Funkcijska

Napravi nivelaciju PNC

Napravi Otpis za KRL

6. Pošaljete dobavljaču odjavu – ostvarenu prodaju za tekući mjesec na temelju kojeg vam dobavljač radi „pravu“ fakturu, za koju vi morate napraviti „pravu“ kalkulaciju pod redovnim brojem pod kojim su i druge kalkulacije.

7. Na temelju te kalkulacije na izlazu radite interni prijenos iz centralnog skladišta u skladište dobavljača. Postoji opcija interni prijenos na osnovu kalkulacije.

Upis novog internog prijenosa.

storno IP na osnovu kalkulacije IP na osnovu inventure

U poslovnu jedinicu

Broj internog prijenosa

Datum

Komerčijalist

Evidencija

Komisija adresa otpreme

Komisija kupac

Odustani Zapiši

Sve ovo se radi kako bi se duplo zadužena roba na skladištu (po zaduženju i po „Pravoj“ kalkulaciji) i razdužila.

Npr:

Zadužili ste 500 kom po konsignaciji (komisiji)

Prodali ste u tekućem mjesecu 300 kom

Na stanju je ostalo 200 kom

Po odjavi vam dobavljač fakturira 300 kom i za to radite pravu kalkulaciju

Na stanju je sada opet 500 kom

Internim prijenosom razdužujete odjavljenu robu 300 kom

Stanje skladišta je 200 komada, što je tačno.

Na skladištu dobavljača se kumulira odjavljena roba gdje možete na kraju svake odjave vidjeti koliko ste prodali odnosno odjavili robe od tog dobavljača.