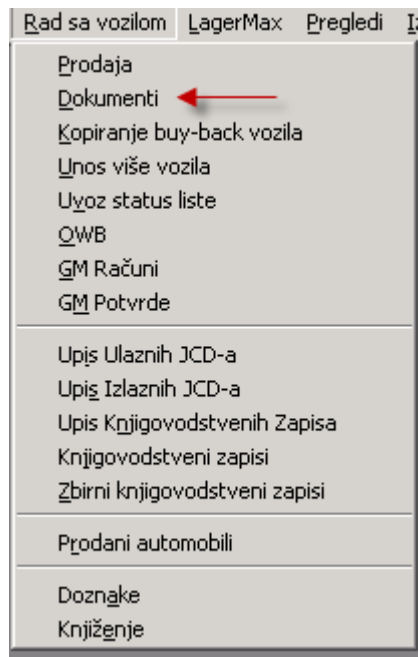


Knjiženje vozila

Korisničke upute za knjiženje vozila



Dokumenti

Kalkulacija Broj: Po datumu Proknjiženi: Svi

ZOPC Godina: 2011 Od: 1.10.2010 Neproknjiženi

Račun Skladište: 45055/D/0050 Do: 31.10.2010 Proknjiženi

ZC Broj šasije: Broj ulaza: Traži

RC

IP

Ukupno prikazanih dokumenata: 16

Dokument	Broj	Datum	Skladište	Proknjižen	Datum knjiženja	Zaključan
Kalkulacija	6994/2011	28.10.2010.	45055/D/0050	NE		NE
Kalkulacija	300202/2011	26.10.2010.	45055/D/0050	NE		NE
Kalkulacija	10039/2011	21.10.2010.	45055/D/0050	NE		NE
Kalkulacija	10038/2011	21.10.2010.	45055/D/0050	NE		NE
Kalkulacija	10037/2011	20.10.2010.	45055/D/0050	NE		NE
Kalkulacija	10036/2011	14.10.2010.	45055/D/0050	NE		NE
Kalkulacija	10035/2011	14.10.2010.	45055/D/0050	NE		NE
Kalkulacija	30020/2011	11.10.2010.	45055/D/0050	NE		NE
Kalkulacija	10034/2011	07.10.2010.	45055/D/0050	NE		NE

Detalji dokumenta

Kalkulacija 6994/2011

Datum: 28.10.2010. Skladište: 45055/D/0050

Vozila:

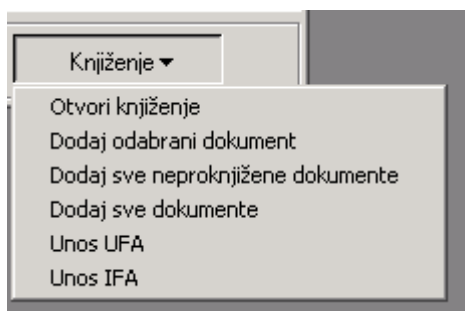
Broj šasije W0L0AHM75B2028983	Broj ulaza 6994	Job No 0093PC69	Storniran: NE
			Zaključan: NE
			Proknjižen: NE

Datum knjiženja:

Kartica vozila

Otvori Novi dokument Storniraj Ispiši Izbrisi Izveštaja Brzi dokumenti Knjiženje

1. Kvačicom označiti vrstu dokumenta koji želite knjižiti
2. Odabrati skladište ili ostaviti „Sva skladišta“ ovisno iz kojeg skladišta želite knjižiti zadanu vrstu dokumenta.
3. Staviti kvačicu „Po datumu“ i upisati razdoblje za koje se knjiži zadana vrsta dokumenta.
4. Odabrati koji tip zadane vrste dokumenta knjižite – sve, neproknjižene ili već proknjižene (ponavljate knjiženje).
5. Klikom na gumb „Traži“ u gridu (6) će se prikazati selektirani dokumenti (npr. Kalkulacije iz skladišta tipa D za 10. mjesec).
7. Dokumenti se osim po datumu mogu selektirati i po broju dokumenta, broju šasije ili broju ulaza.
8. Nakon što ste napravili selekciju željene vrste dokumenta pristupa se knjiženju.



1. Otvori knjiženje – otvara prozor u kojem se obavlja knjiženje.
2. Dodaj odabrani dokument – program u prozor za knjiženje prebacuje samo dokument na kojem ste bili pozicionirani.
3. Dodaj sve neproknjižene dokumente - program u prozor za knjiženje prebacuje samo od selektiranih dokumenata one koji nisu knjiženi.
4. Dodaj sve dokumente - program u prozor za knjiženje prebacuje sve selektirane dokumente.
5. Unos UFA – prije knjiženja kalkulacija potrebno je upisati brojeve UF-a ukoliko nisu upisane na samom dokumentu.
6. Unos IFA – prije knjiženja računa potrebno je upisati brojeve IF-a ukoliko nisu upisane na samom dokumentu – nije obvezno ukoliko to niste tražili u kontnoj shemi – kod izlaznih računa koristi se kao evidencija broj računa, što kod kalkulacija nije slučaj te je obvezno upisati brojeve UF-a.

UPIS BROJEVA UF-a

Unos UFA

Prikaži kalkulacije: po broju kalkulacije po datumu kalkulacije Po datumu ICD Skladište: (Sva skladišta)

od broja: Od: 1. 1. 2012. Od: 9. 5. 2012. Godina: 2012

od broja: Do: 16. 5. 2012. Do: 16. 5. 2012. Prikaži

Upisati datum od 01.01. do zadnjeg datuma mjeseca koji se knjiži.

Kliknuti "Prikaži"

UFA	Naziv	Broj	Godina	Datum	Skladište	Broj Ulaza	UFA Dobavljač	UFA Carina
	Kalkulacija	10051	2012	27.02.2012.	NOVA-UVOZ	10042	UO-120043	UO-120043C
	Kalkulacija	10052	2012	27.02.2012.	NOVA-UVOZ	10043	UO-120044	UO-120044C
	Kalkulacija	10053	2012	29.02.2012.	NOVA-UVOZ	10044	UO-120045	UO-120045C
	Kalkulacija	10054	2012	29.02.2012.	NOVA-UVOZ	10045	UO-120046	UO-120046C
	Kalkulacija	10060	2012	30.01.2012.	NOVA-UVOZ	10017	UO-120047	UO-120047C
	Kalkulacija	10067	2012	29.03.2012.	NOVA-UVOZ	10047	UO-120047	UO-120047C
	Kalkulacija	10068	2012	29.03.2012.	NOVA-UVOZ	10046	UO-120048	UO-120048C
	Kalkulacija	10069	2012	29.03.2012.	NOVA-UVOZ	10048	UO-120049	UO-120049C
	Kalkulacija	10070	2012	29.03.2012.	NOVA-UVOZ	10049	UO-120050	UO-120050C
	Kalkulacija	10071	2012	29.03.2012.	NOVA-UVOZ	10050	UO-120051	UO-120051C
	Kalkulacija	10041	2012	26.01.2012.	RABLJENA	11030	URO-120001	
	Kalkulacija	10042	2012	26.01.2012.	RABLJENA	11032	URO-120002	
	Kalkulacija	10043	2012	26.01.2012.	RABLJENA	11033	URO-120003	
	Kalkulacija	10061	2012	27.01.2012.	RABLJENA	11039	URO-120004	
	Kalkulacija	10056	2012	10.02.2012.	RABLJENA	11035	URO-120005	
	Kalkulacija	10057	2012	15.02.2012.	RABLJENA	11036	URO-120006	
	Kalkulacija	10040	2012	24.02.2012.	RABLJENA	11030	URO-120007	
	Kalkulacija	10090	2012	01.03.2012.	RABLJENA	11046	URO-120008	
	Kalkulacija	10062	2012	24.02.2012.	RABLJENA	11041	URO-120008	
	Kalkulacija	10063	2012	24.02.2012.	RABLJENA	11041	URO-120009	

Kliknuti na zaglavlje UFA dobavljača kako bi se brojevi ura posortirali po redu.

Pogledati koji je zadnji broj za nova vozila(UO ili UC) i zadnji broj za rabljena (URO ili URC).

Na novim vozilima upisati Ufu dobavljača i ufu carina - ufa carine je ista kao i ufa dobavljača ali ima sufiks C. Način upisa je upisati prvo ufu dobavljača i sa tipkom Tab prijeći na ufu carine. Nakon toga se pritisne enter i program prelazi na novu kalkulaciju.

UFA Dobavljača: UO-120051

UFA Carine: UO-120051C

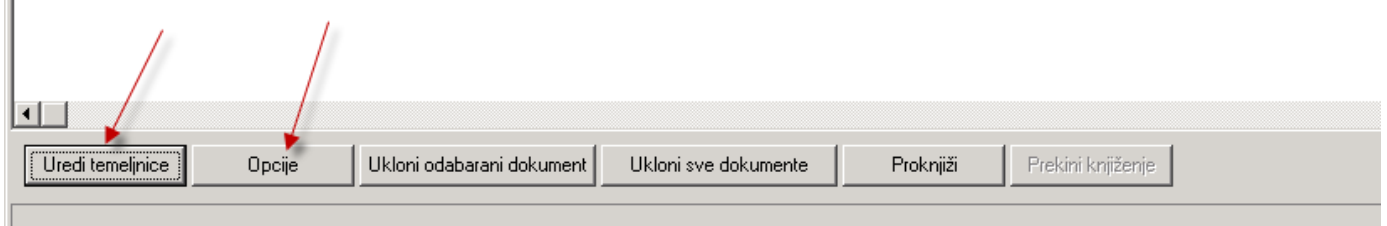
Zapiši Slijedeći Dodjela brojeva UFA-e

1. Selektirati kalkulacije
2. Upisati broj UF-e za svaku kalkulaciju s time da se broj mora nastaviti od broja kojim je završio prethodni mjesec. UF-a dobavljača se odnosi na broj UF-e na računu dobavljača, dok se UF-a carine odnosi na broj UF-e na trošak carine. Predlaže se da se ti brojevi ne razlikuju, već da broj UF-e carine ima samo sufiks C kao u primjeru.
3. Naš prijedlog je da brojevi UF-a budu UO (ulaz Opel) i UC (ulaz Chevrolet) i rabljena URO (rabljena Opel) i URC (rabljena Chevrolet).

OVAJ PODATAK JE VRLO VAŽAN ZBOG KNJIGOVODSTVENIH EVIDENCIJA VEZANIH ZA KNJIGE PDV-a. UKOLIKO JE NEKA KALKULACIJA STORNIRANA, ONA MORA IMATI NOVI BROJ UF-e ILI TREBA DOBITI SUFIKS „S“, PA BI U ZADANOM PRIMJERU BROJ UF-e MOGAO BITI UO-0077S i UO-0077CS.

Nakon što ste ispravno upisali brojeve UF-a, pristupa se upisu brojeva temeljnica, na koje će se obaviti knjiženje (prozor za knjiženje).

Knjiženje							
Dokument	Broj	Godina	Datum	Skladište	Status	Opis greške	
Kalkulacija	6994	2011	28.10.2010	45055/D/0050	Neproknjižen		
Kalkulacija	300202	2011	26.10.2010	45055/D/0050	Neproknjižen		
Kalkulacija	10039	2011	21.10.2010	45055/D/0050	Neproknjižen		
Kalkulacija	10038	2011	21.10.2010	45055/D/0050	Neproknjižen		
Kalkulacija	10037	2011	20.10.2010	45055/D/0050	Neproknjižen		
Kalkulacija	10036	2011	14.10.2010	45055/D/0050	Neproknjižen		
Kalkulacija	10035	2011	14.10.2010	45055/D/0050	Neproknjižen		
Kalkulacija	30020	2011	11.10.2010	45055/D/0050	Neproknjižen		
Kalkulacija	10034	2011	07.10.2010	45055/D/0050	Neproknjižen		
Kalkulacija	10033	2011	07.10.2010	45055/D/0050	Neproknjižen		
Kalkulacija	10032	2011	07.10.2010	45055/D/0050	Neproknjižen		
Kalkulacija	10031	2011	06.10.2010	45055/D/0050	Neproknjižen		
Kalkulacija	10030	2011	05.10.2010	45055/D/0050	Neproknjižen		
Kalkulacija	110028	2011	01.10.2010	45055/D/0050	Neproknjižen		
Storno kalkulacija	10028	2011	01.10.2010	45055/D/0050	Neproknjižen		
▶ Kalkulacija	10028	2011	01.10.2010	45055/D/0050	Neproknjižen		



Uredi temeljnice Opcije Ukloni odabarani dokument Ukloni sve dokumente Proknjiži Prekini knjiženje

UREDITI TEMELJNICE

Uređivanje temeljnica

Shema	Temeljnica	Broj	Datum	Pos. god.	Otvori zaglavlje
Zaduženje carinskog skladišta	ZC	12001	31.01.2012	2012	DA
Kalkulacija - nova	URV	12001	31.01.2012	2012	DA
Izlazni račun - nova vozila	IRV	12001	31.01.2012	2012	DA
Zapisnik o promijeni cijene	ZOP	12001	31.01.2012	2012	DA
Razduženje carinskog skladišta	RC	12001	31.01.2012	2012	DA
Interni prijenos	IP	12001	31.01.2012	2012	DA
Kalkulacija - rabljena od fizičke	URF	12001	31.01.2012	2012	DA
Izlazni račun - rabljena od fizičk	IRF	12001	31.01.2012	2012	DA
Kalkulacija - bb i rablj. od pravne	URP	12001	31.01.2012	2012	DA
Izlazni račun - bb i rablj. od prav	IRP	12001	31.01.2012	2012	DA

Shema: Izlazni račun - bb i rablj. od pravne

Temeljnica: Otvori zaglavlje temeljnica ako ne postoji

Broj:

Datum:

Pos. god.:

Automatsko popunjavanje

Mjesec: ili fiksno:

Godina:

KOD KNJIŽENJA CHEVROLET DOKUMENATA ISPRED BROJA TEMELJNICE POTREBNO JE UPISATI SLOVO C.

Način upisa broja i datuma temeljnica je sljedeći:

U „Automatsko popunjavanje kod Opelovih vozila u mjesec se upisuje željeni mjesec i klikne popuni. Program sam na sve vrste temeljnica upiše broj i datum temeljnica. Kod Chevrolet vozila, osim mjeseca potrebno je upisati u polje „Fiksno“ broj temeljnica npr. za siječanj C12001 i kliknuti „Popuni“.

Možete knjižiti i pojedine dokumente, ali to komplicira rad.

Ovisno o vrsti i tipu selektiranih dokumenata koje želite knjižiti, potrebno je upisati i brojeve i datume temeljnica.

Ukoliko knjižite sve kalkulacije, bez obzira da li su kalkulacije za nova, rabljena i BB vozila, tada je potrebno upisati broj i datum temeljnica na sve vrste kontnih shema vezanih za kalkulacije, jer će program odjednom proknjižiti sve kalkulacije. Ukoliko ste odabrali samo kalkulacije za nova vozila, tada treba upisati broj i datum kalkulacije na shemu za knjiženje novih vozila.

OPCIJE

Opcije knjiženja

Zaglavlja temeljnica

Otvori ako je označeno

Uvijek otvori

Nikad ne otvori

Proknjiži već proknjižene dokumente

Na opcijama ćete prije knjiženja odabrati metodu knjiženja kako je gore navedeno.

Nakon što ste sve pripremili, kliknite na gumb „Proknjiži“ te će program započeti knjiženje u knjigovodstvo, gdje nakon završetka knjiženja možete pronaći željenu temeljnicu.

VAŽNO!

PRINCIP KNJIŽENJA DOKUMENATA (KADA POSTIGNETE AŽURNOST U UPISU DOKUMENATA I KNJIŽENJU) JE DA SE DOKUMENTI SELEKTIRAJU PO DATUMU ZA CIJELI MJESEC I SVE VRSTE DOKUMENATA

The screenshot shows the 'Dokumenti' window with the following settings:

- Document types: Kalkulacija, ZDPC, Račun, ZC, RC, IP
- Search criteria: Po datumu dokumenta, Po datumu ICD
- Period: Od: 1. 6. 2011, Do: 30. 6. 2011
- Proknjiženi: Neproknjiženi, Svi, Proknjiženi
- Ukupno prikazanih dokumenata: 53

Dokument	Broj	Datum	Skladište	Proknjižen	Datum knjiženja	Zaključan
Zaduženje carinskog skladišta	100147/2011	30.06.2011.	42234/D/0031	DA	14.07.2011.	DA
Račun	30061/2011	30.06.2011.	NOVA-DOMACI	DA	14.07.2011.	DA
Kalkulacija	1/2011	30.06.2011.	NOVA-DOMACI	DA	11.07.2011.	DA
Razduženje carinskog skladišta	30144/2011	28.06.2011.	42234/D/0031	DA	11.07.2011.	DA
Račun	3/2011	24.06.2011.	42234/D/0031	DA	14.07.2011.	DA
Račun	30060/2011	21.06.2011.	42234/D/0031	DA	14.07.2011.	DA
Kalkulacija	30144/2011	21.06.2011.	42234/D/0031	DA	11.07.2011.	DA
Zaduženje carinskog skladišta	30144/2011	21.06.2011.	42234/D/0031	DA	11.07.2011.	DA
Razduženje carinskog skladišta	30144/2011	20.06.2011.	42234/D/0031	DA	11.07.2011.	DA

Detalji dokumenta: Zaduženje carinskog skladišta, Datum: 30.06.2011., Skladište: 42234/D/0031, Vr. partnera: , Klasifikator: 27, Vozila: , Broj šasije: KL1JF69E9BK173442, Broj ulaza: 3594, Job No: 0008PTFT, Storniran: NE, Zaključan: DA, Proknjižen: DA, Datum knjiženja: 14.07.2011.

Svi dokumenti se knjiže odjednom, pa se na taj način i odabiru (naravno samo neproknjiženi dokumenti). Kada ste odabrali na ekranu sve dokumente koje želite knjižiti, na isti način ih dodajte na knjiženje „Dodaj sve dokumente“, upišite brojeve i datume temeljnica na sve vrste temeljnica i zadajte knjiženje. Program će prema vrsti dokumenta znati na koju će ga temeljnicu proknjižiti.

Ovo daleko olakšava knjiženje, znači na ekranu napravite selekciju svih neproknjiženih dokumenata za jedan mjesec, dodate ih nakon toga na knjiženje, upišete sve temeljnice i zadate knjiženje.

Ukoliko treba ponoviti knjiženje nekog dokumenta, tada ga je potrebno prvo ručno obrisati s temeljnica u knjigovodstvu, selektirati ga po broju dokumenta ili nekom drugom parametru u gridu autosalonu (sada morate selektirati knjiženi dokument), dodati ga na knjiženje, upisati broj i datum temeljnica na koju se knjiži (možete za svaku sigurnost na sve vrste temeljnica upisati broj i datum, ako niste sigurni na koju temeljnicu se knjiži taj dokument) i OBVEZNO na opcijama staviti kvačicu kako bi ponovno proknjižili dokument koji je već bio knjižen, jer je u autosalonu dobio oznaku da je već knjižen kod prvog knjiženja.

