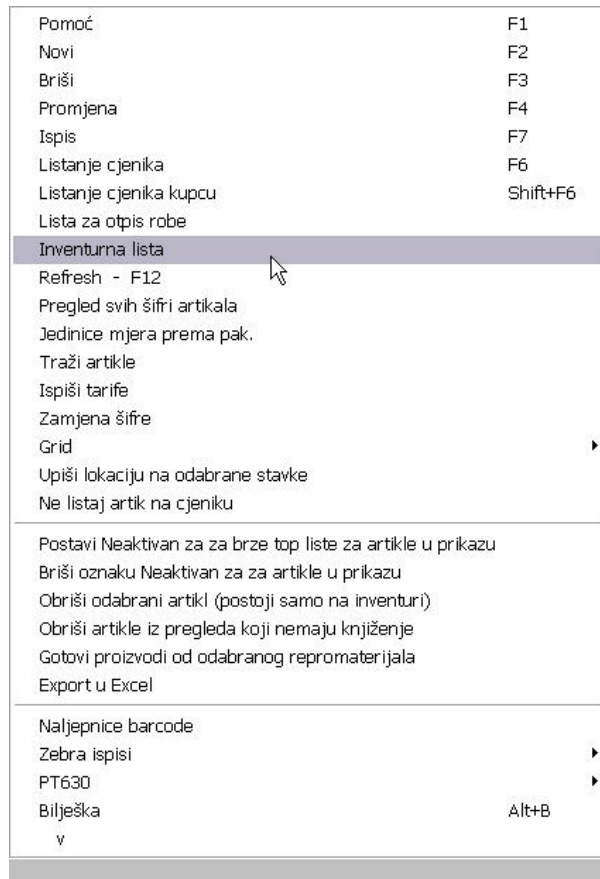


UPUTE ZA IZRADU INVENTURE

- Ispisati raster liste za popis ukoliko želite popis raditi na pripremljenim raster listama. Ukoliko popis radite na praznim listama (primjer u prilogu), tada će biti potrebno upisati šifru kataloškog broja i prebrojano količinsko stanje.

MATI NI PODACI → ARTIKLI → desni klik na mišu → INVENTURNA LISTA



A screenshot of a dialog box titled 'Elementi inve...'. The dialog box contains the following fields and options:

- Po abecedi
- Abeceda DA, Šifra x: NE
- Repro DA: NE
- Skladište: 03011
- OD artikla: [empty field]
- DO artikla: [empty field]
- Samo artikle sa prometom <> 0
- Ispiši knjigovodstveno stanje (!?)
- Ispiši Kataloški broj

At the bottom, there are two buttons: 'Odustani' (with a red X icon) and 'Prihvati' (with a green checkmark icon).

Potrebno je zadati ispis na gore navedeni na in, s time da se upišu kataloški brojevi u ku ice od artikla do artikla, za koje se želi ispis raster lista.

Kva icu **Samo artikle sa stanjem <>0** staviti ukoliko želite na raster listi imati popis artikala koji imaju knjigovodstveno stanje razli ito od nula. Ukoliko želite ispis svih artikala bez obzira na knjigovodstveno stanje, potrebno je maknuti kva icu **Samo artikle sa stanjem<>0**.

- U program unijeti sve dokumente (kalkulacije, ra une...) koji imaju datum prije inventure.
- Ažurirati sve dokumente koji imaju datum prije inventure.
- Zaključiti sve otvorene radne naloge koji su završeni u servisu i prebaciti ih u ra une.
- U servisu ispisati artikle koji se nalaze na otvorenim radnim nalogima kako bi se ti artikli mogli upisati na inventuru. Ovi artikli se više ne nalaze fizi ki na skladištu, a nisu još razduženi po ra unu, pa se trebaju upisati na inventuru, odnosno popisano stanje u skladištu treba uve ati za ove koli ine artikala sa otvorenih ranih naloga.

SERVIS→IZVJEŠ A→BRZA IZVJEŠ A→KOMERCIJALNO→SERVIS→OTVORENI RADNI NALOZI S DJELOVIMA

Izvešća iz programa servis vozila

Radni nalozi | Komerrijalno

+ Računi

- Servis

Odaberite skladište :

Od Datuma: 01.09.08 19 Do Datuma: 31.08.09 19

Šifra artikla :

Vrsta radnog naloga (za Otvoreni Radni nalozi...)

Izvešća :

- Dnevni prolaz vozila kroz servis ukupno u periodu.
- Dnevni prolaz vozila kroz servis po vrstama radnih naloga.
- Izvedene usluge u periodu.
- TOP 100 Artikala u periodu.
- Cjenik usluga.
- Rezervirani djelovi po radnim nalogima.
- Rezervirani djelovi sa nerasploživim količinama po radnim nalogima.
- Otvoreni Radni nalozi sa djelovima.
- Kartica radne operacije.
- Razlika račun radni nalog

Ispiši

Zatvori

OTVORENI RADNI NALOZI SA DIJELOVIMA

Ispisano dana : 10.08.2009

Od datuma : 01.09.2008

Do datuma : 31.08.2009

Vrsta radnog naloga :

Skladište		01		Datum R. Naloga	17.07.2009
SifraRNaloga		0100616		Partner	NET, nezavisna televizija
Datum stavke	Sifra artikla	Naziv artikla		Količina	
17.07.2009	2356517	GUMA 235/65R17 4X4 ULTRAGRIP		1.00	
17.07.2009	1010702	VENTIL		1.00	
17.07.2009	POTMATZBR	Potrošni materijal meh I zbrin		1.00	

Skladište		01		Datum R. Naloga	30.07.2009
SifraRNaloga		0100847		Partner	LONCAR DALIBOR
Datum stavke	Sifra artikla	Naziv artikla		Količina	
30.07.2009	PARK002	PARKING SENZORI		1.00	
30.07.2009	POTMATZBR	Potrošni materijal meh I zbrin		1.00	

Skladište		01		Datum R. Naloga	03.08.2009
SifraRNaloga		0100889		Partner	HT HRVATSKE
Datum stavke	Sifra artikla	Naziv artikla		Količina	
03.08.2009	1618329	ŠPULA		1.00	
03.08.2009	POTMATZBR	Potrošni materijal meh I zbrin		1.00	

Skladište		01		Datum R. Naloga	04.08.2009
SifraRNaloga		0100914		Partner	KOLAR JOSIP
Datum stavke	Sifra artikla	Naziv artikla		Količina	
04.08.2009	1940447	PLIN ZA KLIMU		0.50	

Skladište		01		Datum R. Naloga	07.08.2009
SifraRNaloga		0100938		Partner	ALD AUTOMOTIVE D.O.O. za
Datum stavke	Sifra artikla	Naziv artikla		Količina	
07.08.2009	omv11430	ULJE BIXXOL PREMIUM 5W40		3.00	
07.08.2009	5650367	FILTER ULJA		1.00	
07.08.2009	6808622	FILTER VENTILACIJE		1.00	
07.08.2009	1758069	TEKUĆINA ZA STAKLO		1.00	
07.08.2009	0652540	GUMICA		1.00	

- Kada su uneseni i ažurirani svi dokumenti do datuma inventure, potrebno je na stanju skladišta, desnim klikom na mišu dovu i artikle kojih nema na stanju.

STANJE SKLADIŠTA → STANJE SKLADIŠTA → 01 CENTRALNO SKLADIŠTE → (desni klik na mišu) → DOVUCI NA SKLADIŠTE

Kartica artikla

Rezervacije po radnom nalogu

Listaj karticu artikla - F7

Rekonstrukcija stanja artikla

Rekonstrukcija cjelokupna

Brza kartica artikla Shift+F7

Info

Izvjешća ▶

Stanje po skladištima

Automatska nivelacija

Izrada automatske inventure

Dovuci na skladište ▶

Briši artikal sa skladišta

Ispis bar coda

Grid ▶

Minimalne i maksimalne količine

PNC nivelaciju ▶

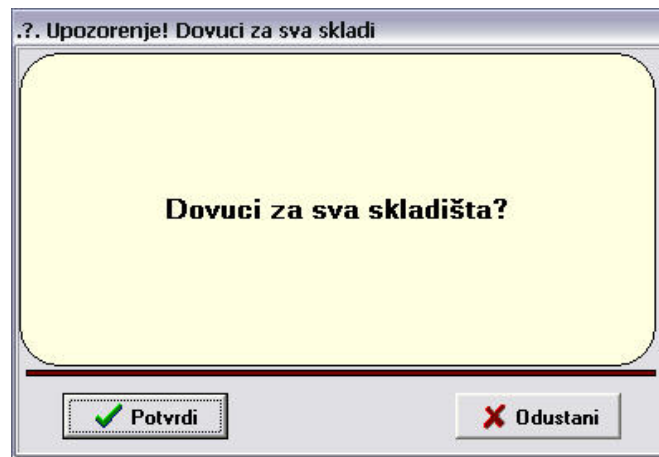
Pregled izlaza za kupca

Izračunaj stanje artikla

Listanje cjenika po uvjetima

Upis lokacije artikla

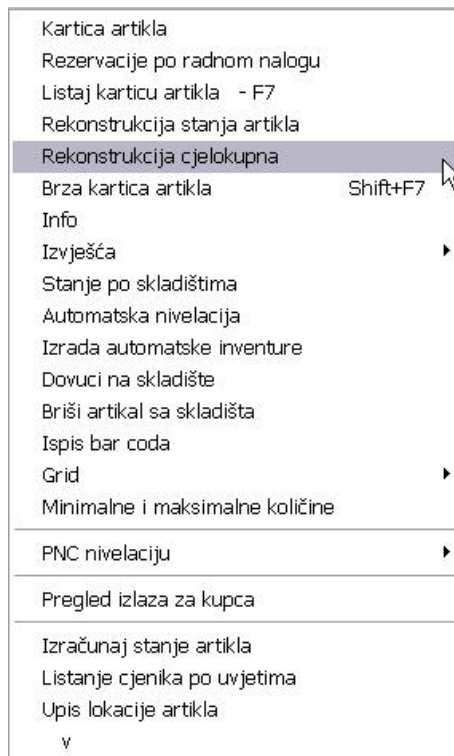
v



Kada završi (makne se pješ ani sat).

- Napraviti rekonstrukciju stanja skladišta.

STANJE SKLADIŠTA→STANJE SKLADIŠTA→01 CENTRALNO SKLADIŠTE→(desni klik na mišu)→REKONSTRUKCIJA CJELOKUPNA





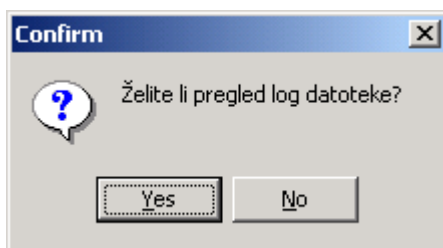
Potrebno je upisati razdoblje za koje se radi rekonstrukcija – obavezno od 01.09. do datuma izrade inventure (npr. 31.08.).

Ukoliko se radi rekonstrukcija za razdoblje kojemu je krajnji datum manji od današnjeg, program će automatski postaviti kvačicu u **Zapiši stanje razdoblja, priprema za automatsku nivelaciju**. Na ovaj način se napraviti rekonstrukcija koja ne svesti stanje skladišta na zadano razdoblje ali će pripremiti file u kojemu će biti zapisano stanje artikala za zadano razdoblje, kako bi se mogla napraviti automatska nivelacije za zadano razdoblje (koje je manje od današnjeg).

Ako se upiše datuma **do dana** manji od današnjeg a makne se kvačica **Zapiši stanje razdoblja, priprema za automatsku nivelaciju**, rekonstrukcija će svesti stanje skladišta na zadano razdoblje.

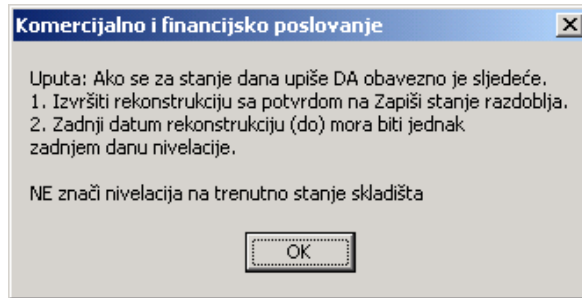
Raspon artikala ostaviti prazno kako bi se napravila cjelokupna rekonstrukcija. Potrebno je također postaviti kvačicu na **Preračunaj rezervaciju** kako bi se ispravno preračunale rezervacije. Nakon što ste upisali sve potrebne parametre za izradu rekonstrukcije, potrebno je kliknuti mišem na **Izvrši rekonstrukciju**. Program će u kutnici na dnu ekrana pokazati postotak obavljene rekonstrukcije. Potrebno je pričekati da se rekonstrukcija obavi do kraja. Ova obrada može dulje potrajati, ovisno o količini podataka koji se obrađuju i brzini računalna na kojem se rekonstrukcija radi.

Kada je rekonstrukcija završena, pokazati će se upit



potrebno je kliknuti na **No**. Time je završena rekonstrukcija i pristupa se izradi automatske nivelacije. Ako odaberete **Yes**, na ekranu će se pojaviti ispis artikala koji su trenutno u minusu ili su u nekom razdoblju bili u minusu.

- STANJE SKLADIŠTA→STANJE SKLADIŠTA→01 CENTRALNO SKLADIŠTE→ (desni klik na mišu)→AUTOMATSKA NIVELACIJA



Ako ste radili rekonstrukciju sa kvacijom za datum manji od današnjeg, tada se kod izrade nivelacije treba upisati razdoblje koje je upisano kod rekonstrukcije (početni datum je uvijek datum početka poslovne godine i kod rekonstrukcije i kod izrade nivelacije), a u polje **Za stanje dana** treba upisati DA. Ako ste radili rekonstrukciju bez kvacije, tada se upisuje NE u polje **Za stanje dana**.



Ova obrada radi slijedeće:

Tijekom obrade ova procedura provjerava za svaki artikl jeli trenutna količina na stanju pomnožena sa prodajnom cijenom daje prodajnu vrijednost.

Šifra artikla	Naziv artikla	Prodajna cijena	Stanje	Paralelna cijena	Rezervira	Nabavna cijena	Fakturna cijena	Devizna cijena	Početno stanje kol.	Ulaz kol.	Izlaz kol.
0000014	*****	38,55	45,620	0,00	0,000	30,0200	30,02	0,000000	0,120	108,000	62,500
0000016	TEKUĆINA ZA PRANJE STAKLA	11,95	1127,410	6,18	0,000	5,4900	5,49	0,000000	248,460	5401,000	4522,050
0000024	GUMA 175/70R13 M&L	355,49	0,000	0,00	0,000	233,7000	233,70	0,000000	0,000	0,000	0,000
0000026	GUMA 155/60R13 EXACT	229,44	0,000	0,00	0,000	229,4400	229,44	0,000000	0,000	0,000	0,000
0000028	AUTONAVLAKE VECTRA	487,34	2,000	0,00	0,000	400,0000	400,00	0,000000	3,000	0,000	1,000
0000030	GUMA 195/60R15 BRIDGESTON	677,00	0,000	0,00	0,000	528,0600	528,06	0,000000	0,000	4,000	4,000
0000034	OBVEZNA OPREMA H4	218,07	0,000	0,00	0,000	93,6000	93,60	0,000000	5,000	3,000	8,000
0000037	GUMA 195/65R15 XM+S PILOT	781,92	0,000	0,00	0,000	733,5000	733,50	0,000000	0,000	0,000	0,000
0000041	AUTONAVLAKE ASTRA	456,39	2,000	0,00	0,000	350,0000	350,00	0,000000	2,000	0,000	0,000
0000043	AUTO PRESVLAKE	438,62	0,000	0,00	0,000	315,0000	315,00	0,000000	1,000	0,000	1,000
0000044	GUMA 175/65R14 BRIDGESTON	556,77	0,000	0,00	0,000	276,0000	276,00	0,000000	0,000	1,000	1,000
0000045	GUMA 175/65R14 UNIROVAL	513,24	0,000	0,00	0,000	416,2400	416,24	0,000000	2,000	0,000	2,000
0000047	AUTONAVLAKE CORSA COMBO	239,60	0,000	0,00	0,000	240,0000	240,00	0,000000	1,000	0,000	1,000
0000051	GUMA 205/65R16 XM S PILOT	1185,45	0,000	0,00	0,000	1185,4500	1185,45	0,000000	0,000	0,000	0,000
0000061	PLATNENI TEPIH	200,00	10,000	0,00	0,000	88,0000	110,00	0,000000	0,000	31,000	21,000
0000065	ULJE SHELL SINT	76,28	265,770	0,00	-3,500	51,6200	51,62	0,000000	348,770	7615,000	7698,000
0000067	AUTONAVLAKE VECTRA B	479,28	0,000	0,00	0,000	480,0000	480,00	0,000000	1,000	0,000	1,000
0000068	OBVEZNA OPREMA H7	250,00	9,000	115,08	0,000	109,6000	109,60	0,000000	0,000	282,000	273,000
0000069	ULJE SHELL HELIX PLUS	43,48	680,670	0,00	0,000	29,6500	29,65	0,000000	667,500	5763,000	5749,830
0000071	GUMA 195/60R15 ENERGY	749,99	0,000	0,00	0,000	647,5200	647,52	0,000000	0,000	0,000	0,000

*****: jed.mj : Kom		Ukupan promet	
Fakturna cijena:	30,02		
Ulaz	108,120	Vrij	30,02
Izlaz	62,500	Kol	0,00
Rezervacija	0,000	Nab	29,93
Zaliha	45,620	Dev	38,55
Kontrola stanja: zaliha*prodajna cijena	1.758,65	Pros	1.758,65
Maloprodajna cijena	47,03	Prod	
Prosječna nabavna cijena : kn Ulaz	3.214,07		
kn Izlaz	1.848,61		
kn Saldo	1.365,46		

Iz gore navedenog primjera se vidi da 45,62 kom * 38,55 kn daje prodajnu vrijednost od 1758,65 kn. Za ovaj slu aj nije potrebna nivelacija.

Šifra artikla	Naziv artikla	Prodajna cijena	Stanje	Paralelna cijena	Rezervira	Nabavna cijena	Fakturna cijena	Deviz cijena	Početno stanje kol.	Ulaz kol.	Izlaz kol.
0000014	*****	38,55	45,620	0,00	0,000	30,0200	30,02	0,000000	0,120	108,000	62,500
0000016	TEKUĆINA ZA PRANJE STAKLA	11,95	1127,410	6,18	0,000	5,4900	5,49	0,000000	248,460	5401,000	4522,050
0000116	GUMA 165/65R14XT2	510,08	0,000	0,00	0,000	432,0000	432,00	0,000000	0,000	0,000	0,000
0000117	KUKA ASTRA G	1463,91	0,000	0,00	0,000	1228,8500	1228,85	0,000000	0,000	0,000	0,000
0000125	ANTIFRIZ GLYCOSHELL	23,34	303,080	16,17	0,000	16,9500	16,95	0,000000	185,980	1194,000	1076,900
0000126	RUBNJAČI	74,32	0,000	0,00	0,000	51,2000	51,20	0,000000	0,000	7,000	7,000
0000130	GUMA 165/70R13 T2 79T	348,34	0,000	0,00	0,000	271,2200	271,22	0,000000	0,000	0,000	0,000
0000132	GUMA 165/65R14 MICHELIN X	513,70	0,000	0,00	0,000	403,2000	403,20	0,000000	0,000	0,000	0,000
0000135	GUMA 165/70R13 MICHELIN X	441,48	0,000	0,00	0,000	334,4000	334,40	0,000000	0,000	0,000	0,000
0000136	GUMA 175/70R14 ENERGY	511,59	0,000	0,00	0,000	434,4000	434,40	0,000000	0,000	0,000	0,000
0000147	GUMA 195/65R15 SUMITOMO	439,60	0,000	0,00	0,000	434,7000	434,70	0,000000	0,000	0,000	0,000
0000152	BOSCH PUMPA - PURIČ	11513,45	0,000	0,00	0,000	10631,2000	10631,20	0,000000	0,000	0,000	0,000
0000159	LJEPILO TEROSTAT 9220 DK	108,00	13,800	0,00	0,000	86,4000	86,40	0,000000	1,800	42,000	30,000
0000173	LJEPILO TROTEX RECORD CRM	50,40	9,500	0,00	0,000	36,0000	36,00	0,000000	6,500	53,000	50,000
0000174	LJEPILO VOSAK TEROTEX HV	89,46	4,000	0,00	0,000	52,0000	52,00	0,000000	12,000	5,000	13,000
0000177	DEKALIN	73,50	22,000	0,00	0,000	31,9200	31,92	0,000000	11,000	96,000	85,000
0000188	GUMA SA FELGOM	529,06	18,000	0,00	0,000	339,3400	339,34	0,000000	18,000	0,000	0,000
0000196	SPUŽVICA ZA NANOŠENJE	2,59	2,000	0,00	0,000	2,2500	2,50	0,000000	66,000	24,000	88,000
0000197	AKTIVATOR 852	31,40	5,000	0,00	0,000	23,3600	29,20	0,000000	37,000	44,000	76,000
0000199	SPEEDSTER	1821,51	0,000	0,00	0,000	1314,8500	1314,85	0,000000	0,000	0,000	0,000

TEKUĆINA ZA PRANJE STAKLA: jed. mj : KOH				Ukupan promet	
Fakturna cijena:	5,49				
Ulaz	5649,460	59.887,62	Nab	5,49	
Izlaz	4522,050	47.365,82	Dev	0,00	
Rezervacija	0,000		Pros	5,64	
Zaliha	1127,410	12.521,80	Prod	11,95	
Kontrola stanja: zaliha*prodajna cijena				13.472,55	
Maloprodajna cijena		14,58			
Prosječna nabavna cijena :	kn Ulaz	32.820,46			
	kn Izlaz	26.460,36			
	kn Saldo	6.360,09			

Iz gore navedenog primjera se vidi da 1127,41 kom * 11,95 kn daje prodajnu vrijednost od 12521,80 kn, umjesto 13472,55 kn. Za ovaj slu aj je potrebna nivelacija u iznosu od 950,75 kn.

Nakon što je program napravio automatsku nivelaciju, (obrada duže traje) potrebno je iza i sa stanja skladišta i oti i na

ULAZ→NIVELACIJA→01 CENTRALNO SKLADIŠTE

zadnja nivelacija koja je na popisu je automatski napravljena nivelacija. Program prilikom izrade nivelacije, postavlja na nivelaciju trenutni (sistemski) datum, pa je, ukoliko taj datum nije ispravan (mora biti datum izrade inventure, odnosno datum sa kojim je napravljena i rekonstrukcija) potrebno ispraviti datum na nivelaciji. Pritiskom na tipku F4, promijeniti datum, a ostale podatke enterom prihvatiti.

Ispravak nivelacije : 90100028

Nivelacija po cjeniku

Broj nivelacije

Veza

Datum nivelacije

Kada je datum nivelacije ispravljen, nivelaciju treba tipkom F6, ažurirati **BEZ POSTAVLJANJA PRODAJNE CIJENE**.

NAKON ŠTO STE AŽURIRALI NIVELACIJU, OBAVEZNO JE, PRIJE PO ETKA UPISA STVARNOG STANJA NA INVENTURU, ISPISATI OSNOVNA IZVJEŠ A PO PRODAJNOJ I PROSJE NOJ NABAVNOJ CIJENI. OSNOVNA IZVJEŠ A SU STANJE SKLADIŠTA, PROMET I TRGOVA KA KNJIGA. OVA TRI IZVJEŠ A MORAJU ODGOVARATI, I PO PRODAJNOJ I PO PROSJE NOJ NABAVNOJ CIJENI, JEDNI DRUGIMA, JER JE TO JEDAN OD OSNOVNIH UVIJETA TO NE OBRADE INVENTURE.

- Unos inventurnih stanja na dokument inventure.

ULAZ→INVENTURE→01 CENTRALNO SKLADIŠTE→F2 (nova inventura). Preporu amo da se otvori inventura sa brojem 6013112 (6-godina, 01-skladište, 3112 datum izrade inventure), kako bi se brojevi ispred (redovni brojevi inventura) iskoristili za korektivne inventure (prebacivanje stanja sa šifre na šifru – kada je došlo do zamjene šifre ako za to postoji potreba). Neki korisnici žele prije ažuriranja inventure stvarnog stanja korigirati razlike (prebacivanje s šifre na šifru), kao bi ostali na kraju stvarni viškovi i manjkovi (nije obavezno).

Upis zaglavlja nove inventure

Broj inventure 90100008

Broj evidencije

Datum inventure 31.08.09

Prosječna marža 0

Ne upisuj lokaciju po artiklima
 Ponudi lokaciju sa matičnih podataka artikala
 Upisuj lokaciju kada upisuješ artikle

Postavlja cjenik artikala
 Ne listaj inventuru u Knjizi popisa robe

Odustani Esc **Zapiši**

Upisati točan datum popisa robe. Ukoliko ste inventuru počeli u petak, a završiti ćete ju u nedjelju, TOČNIJE JE UPISATI DATUM NEDJELJE jer će se u nedjelju inventura zaključiti.

Preporu amo da to kicu stavite ispred *Upisuj lokaciju kada upisuješ artikle*, kako bi prilikom kontrole inventure znali na kojoj je lokaciji smješten artikl na skladištu. Šifriranje lokacije prepuštamo Vama, sa preporukom da npr. prvi znak označava prostor (1 - skladište, 2 - servis, 3 - salon i sl.) u kojem se artikl nalazi, druga dva znaka da označavaju policu (polica 01, 02 i sl.), a ako želite možete uvesti i treći i nivo koji označava nešto što vam pobježe locirati određeni artikl (npr. 1 – gornja polica, 2 – srednja polica, 3 – donja polica).

Iz gore navedenog lokacija bi mogla izgledati ovako 1-01-3 (skladište, polica 01, donja polica).
 Ku ica ispred *Postavlja cjenik artikala* ostavlja se prazna, kako i ispred *Ne listaj inventuru u Knjizi popisa robe*.

The screenshot shows a window titled "Upis novih artikala" with the following content:

SVJEĆICA KOM	
Cijena artikla :	71.48
Nabavna cijena :	13.94
Prosječna cijena:	14.11
Stanje zalihe :	22.000
- Rezervacija :	18.000

<input type="checkbox"/> Šifra artikla	1214000
Količina	22
Prodajna cijena	71.48
Nabavna cijena	13.94
	21.97
Lokacija u skladištu	

LOT		Rok trajanja	10.08.10
-----	--	--------------	----------

Buttons at the bottom:

Unos artikala na inventuru obavlja se tako da se sa popisanih raster lista upisuju kataloški brojevi, program nudi u koli inu trenutno stanje na skladištu, a Vi ete ukoliko je popisano stanje jednako stanju u ra unalu, enterom prihvatiti podatak, a ukoliko je popisano stanje razli ito od stanja u ra unalu (kako je slu aj na slici), tada ete u koli inu upisati podataka sa rester liste.

Upis atikala na inventuru može obavljati više djelatnika odjednom na više ra unala. Ukoliko se isti kataloški broj pojavi na više puta, program e na inventuru upisati taj kataloški broj onoliko puta koliko je unesen. Iz ovog razloga preporu amo da se upisuju i lokacije.

Nakon što ste sa raster lista upisali sve arikle na inventuru, Potrebno je na inventuru sa stanja skladište u ra unalu dovu i artikle koje niste upisali na inventuru, a ima ih na stanju skladišta u ra unalu. To se obavlja na slijede i na in: - potrebno je iza i sa upisa artikala na inventuru i desnim klikom na mišu odabrati **DOVUCI ARTIKLE SA NULOM....**

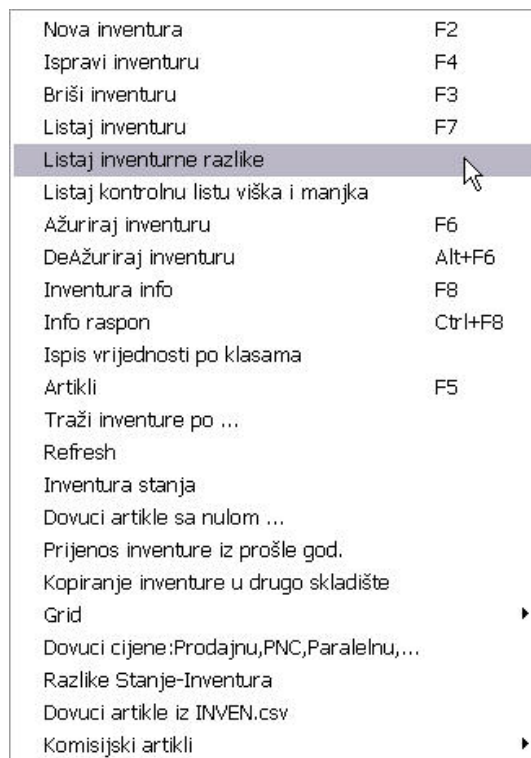


Potrebno je zadati obradu kako je prikazano na slici. Ova obrada radi slijedeće: artikle koje niste upisali na inventuru, jer ih niste našli u skladištu, a u računalu imaju stanje, program će takve kataloške brojeve sam upisati na inventuru sa stanjem nula (manjak na skladištu).

Kada ste i to obavili pristupate

- Ispisu liste viška i manjka

Desnim klikom na mišu odabrati **LISTAJ INVENTURNE RAZLIKE**



Tijekom rada na inventuri može se lista inventurnih razlika listati koliko je god je puta potrebno (naravno ne listaju se sve kombinacije, već je dovoljna lista i viškova i manjkova po prodajnoj cijeni i po nabavnoj cijeni (kako se vidi na slijedećoj slici))

Upišite uvje...

Naslov, opseg artikala i cijena.

Opis za izvješće:

Svi artikli neovisno o razlici

Lista po nabavnoj cijeni

Listaj višak

Listaj manjak

Odustani Prihvati

Upišite uvje...

Naslov, opseg artikala i cijena.

Opis za izvješće:

Svi artikli neovisno o razlici

Lista po nabavnoj cijeni

Listaj višak

Listaj manjak

Odustani Prihvati

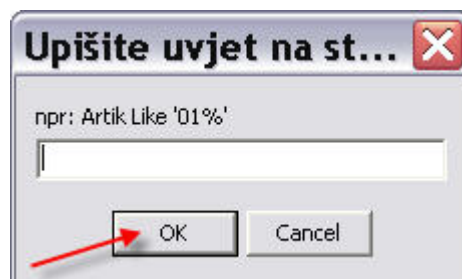
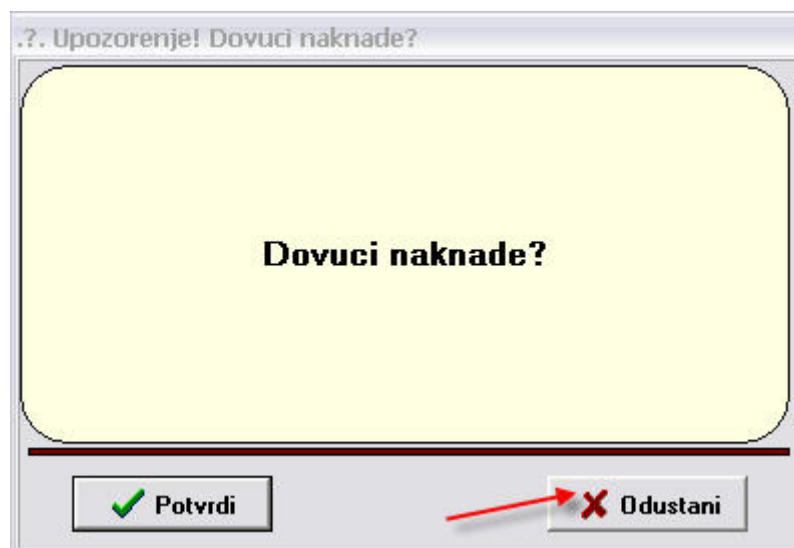
OVO JE KONTROLNA LISTA I NJU JE POTREBNO PRVO ISPISATI NA EKLAN I PROVJERITI ODGOVARA LI FINACIJSKA VRIJEDNOST, VRIJEDNOSTI KOJU STE DOBILI NA PRETHODNO ISPISANIM OSNOVNIM IZVJEŠ IMA. VRIJEDNOST KOJA SE KONTROLIRA JE VRIJEDNOST KNJIGOVODSTVENOG STANJA – SLIKA DOLJE.

RBr.	Šifra	Naziv artikla	JM	Stvarno stanje		Višak		Manjak		
	Količina	Knjigovodstveno stanje Cijena Vrijednost	Količina	Cijena	Vrijednost	Količina	Vrijednost	Količina	Vrijednost	
1.	1214000	SVJEČICE	KOM							
	1.510,000	61,78 93.287,80	1.200,000	61,78	74.136,00			310,000	19.151,80	
Rekapitulacija poreza : za VIŠAK						93.287,80		74.136,00	0,00	19.151,80
Rekapitulacija poreza										
TG Naziv		Iznos	Osnovica	PDV	Opć.por.					
		0,00	0,00	0,00	0,00					
		0,00	0,00	0,00	0,00					
		0,00	0,00	0,00	0,00					
Rekapitulacija poreza : za MANJAK										
Rekapitulacija poreza										
TG Naziv		Iznos	Osnovica	PDV	Opć.por.					
00 PDV		19.151,80	15.698,20	3.453,60	0,00					
		19.151,80	15.698,20	3.453,60	0,00					
		0,00	0,00	0,00	0,00					
22		19.151,80	15.698,20	3.453,60	0,00					
Rekapitulacija poreza										
TG Naziv		Iznos	Osnovica	PDV	Opć.por.					
00 PDV		19.151,80	15.698,20	3.453,60	0,00					
		19.151,80	15.698,20	3.453,60	0,00					
		0,00	0,00	0,00	0,00					
22		19.151,80	15.698,20	3.453,60	0,00					

Ukoliko ta vrijednost nije ista vrijednosti koja je dobivena ispisom osnovnih izvješća, problem se najčešće nalazi u tome što nije napravljena na inventuri procedura **Dovuci artikle s nulom...** ili cijene upisane na inventuri (prodajna ili prosje na nabavna cijena) nisu iste na inventuri i na stanju skladišta.

Cijene sa stanja skladišta (i prodajna i prosje na nabavna) se mogu dovesti na inventuru na slijedećoj opciji
 →INVENTURE→DESNI KLIK MIŠEM→DOVUCI CIJENE: PRODAJNU, PNC, PARALELNU,....

Nova inventura	F2
Ispravi inventuru	F4
Briši inventuru	F3
Listaj inventuru	F7
Listaj inventurne razlike	
Listaj kontrolnu listu viška i manjka	
Ažuriraj inventuru	F6
DeAžuriraj inventuru	Alt+F6
Inventura info	F8
Info raspon	Ctrl+F8
Ispis vrijednosti po klasama	
Artikli	F5
Traži inventure po ...	
Refresh	
Inventura stanja	
Dovuci artikle sa nulom ...	
Prijenos inventure iz prošle god.	
Kopiranje inventure u drugo skladište	
Grid	▶
Dovuci cijene:Prodajnu,PNC,Paralelnu,...	▶
Razlike Stanje-Inventura	▶
Dovuci artikle iz INVEN.csv	
Komisijski artikli	▶



Cijene uzmi ✕

Upisati šifru skladišta

01

OK Cancel

?. Upozorenje! Dovuci prodajnu ciję

**Dovuci prodajnu ciję sa skladišta?
za
sa skladišta 01**

Potvrdi Odustani

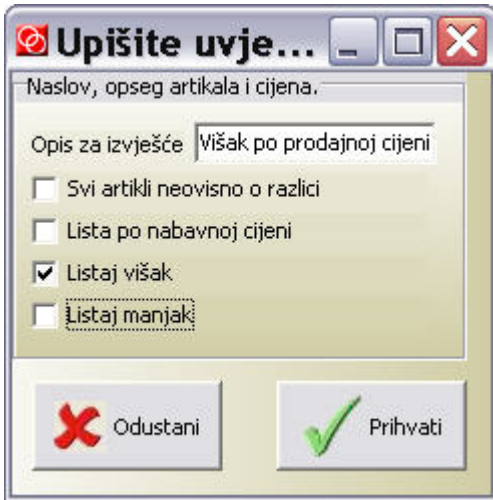
Ukoliko je razlika na prodajnoj cijeni, odabrati "POTVRDI", a ako je razlika na nabavnoj cijeni odabrati "ODUSTANI"

Dovuci prosječnu nabavnu ciję?

Potvrdi Odustani

Ukoliko ste na prodajnoj cijeni odabrali "ODUSTANI", tada će se pojaviti prozor za nabavnu ciję, gdje treba odabrati "PRIHVATI"

Kada je inventura kompletno gotova, prije ažuriranja, potrebno je ispisati sve četiri liste. Parametri za zadavanje svakog pojedinog ispisa prikazani su na slikama dolje.



Ove liste će sadržavati samo artikle koji imaju inventurne razlike (višak, odnosno manjak), i ispis će biti po prodajnoj cijeni, odnosno po nabavnoj cijeni, ovisno kako ste zadali parametre za ispis. Ukoliko stavite kvadratić *Svi artikli neovisno o razlici*, program će ispisati i one artikle koji štimitaju (to bi, s obzirom na broj artikala na Vašem skladištu bila velika lista, pa ne preporučujemo da ju listate).

Ovdje je potrebno naglasiti da se lista viška i manjka ispisuju **PRIJE AŽURIRANJA INVENTURE STVARNOG STANJA**

Moguće je ispisati i višak i manjak na jednoj listi po prodajnoj cijeni i isto to po nabavnoj cijeni, međutim knjigovodstvu je potrebno ispisati svaku listu posebno.

- Korektivne inventure. Ukoliko ste na listi viška i manjka uveli ili kataloške brojeve koji se mogu «prebiti» (došlo je do zamjene šifre), tada vam preporučujemo da takve artikle upišete na dodatnu inventuru ili inventure pod redovnim brojem (slijede i broj inventura), kako bi bile prije ove inventure stvarnog stanja. Primjer: inventure tijekom godine završavaju sa brojem 6010031, inventura stvarnog stanja ima broj 6013112, a korektivna inventura ima broj 6010032. Ova inventura ili inventure moraju imati također datum 31.12.

(odnosno datum inventure stvarnog stanja ako je ne radite na zadnji dan obračunskog razdoblja). Unos ovakvih inventura se obavlja na slijede i na in. Na listi viška i manjka ste uočili ili da kataloški broj

1216005 koji u računalu ima stanje 2 kom, a na stvarnom stanju ima 1 kom, dok kataloški broj 1216006 u računalu ima stanje 1 kom, a na stvarnom stanju ima 2 kom. Prvi ima manjak 1 kom, dok drugi ima 1 kom viška.

Ova dva kataloška broja ćete unijeti na inventuru broj npr. 6010032 na slijede i na in: kataloški broj 1216005 sa količinom 1, a kataloški broj 1216006 sa količinom 2 (tj. Upisati ćete stanje koje moraju imati prema popisanom stanju). Tu inventuru ćete ažurirati **kao zapisnik o razlici, sa postavljanjem prodajne cijene. Ta inventura nakon ažuriranja ima status kao da nije ažurirana i to je ispravno.**

Program će stvoriti novu inventuru (na kojoj se nalaze količine za koje će se upisani kataloški brojevi korigirati na stanju u računalu – 1216005 -1 kom, a 1216006 +1 kom). Ovoj inventuri je potrebno promijeniti broj na 6010033 i datum (31.12.), te ju ažurirati **kao korekcija stanja sa postavljanjem prodajne cijene.**

Na jednu inventuru možete unijeti sve ovakve zamjene kataloških brojeva, a možete i za svaku grupu otvoriti novu inventuru. Cilj nam je samo da te korektivne inventure imaju manji broj dokumenta od konačne inventure, odnosno da su napravljene prije inventure stvarnog stanja. Nakon što ste napravili sva «prebijanja» i ažurirali ih, treba se pozicionirati na inventuru stvarnog stanja (broj 6013112) i ponovno desnim klikom na mišu odabrati LISTAJ INVENTURNE RAZLIKE. Ova lista bi trebala sadržavati na kraju stvarne viškove i manjkove. Naravno da se taj ispis može ponavljati sve dok ne «prebijete» sve zamjene kataloških brojeva, odnosno dok inventuru stvarnog stanja ne ažurirate.

OBAVEZNO SE PRIJE KONAČNOG AŽURIRANJA INVENTURE STVARNOG STANJA MORA PONOVO PUSTI REKONSTRUKCIJA, JER SE TOKOM IZRADE INVENTURE JOŠ MOŽDA ISPRAVLJAJU I AŽURIRAJU NEKI DOKUMENTI.

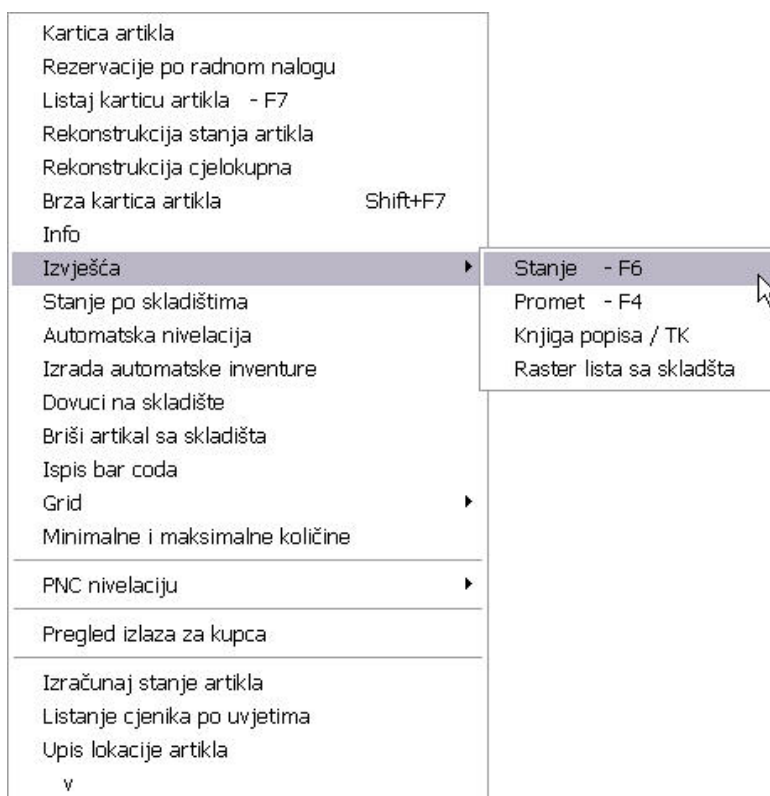
- Ažuriranje inventure stvarnog stanja, obavlja se kada je sve gotovo. Ta se inventura ažurira kao **ZAPISNIK O RAZLICI SA POSTAVLJANJEM PRODAJNE CIJENE. Ta e inventura nakon ažuriranja imati status 0, kao da nije ažurirana i to je ispravno.** Program će stvoriti novu inventuru po slijedećim brojem 6013109 kojoj treba sa F4, promijeniti datum na 31.12. i ažurirati je kao **KOREKCIJA STANJA SA POSTAVLJANJEM PRODAJNE CIJENE.**

Kada je sve ažurirano, tipkom F8 na inventuri 6013108 (stvarnog stanja), provjerite nabavnu i prodajnu vrijednost. Ta vrijednost bi se morala iskazati (ako je sve ispravno napravljeno) i na izvještaju o stanju skladišta, prometu i trgova koj knjizi nakon ažuriranja korektivne inventure 6013109.

- **STANJE SKLADIŠTA→ STANJE SKLADIŠTA→01 CENTRALNO SKLADIŠTE→desni klik na mišu→IZVJEŠ A→STANJE F6, PROMET F4 i KNJIGA POPISA/TK.** Ova tri izvješća po prodajnoj i po prosječnoj nabavnoj cijeni moraju odgovarati inventuri po prodajnoj i prosječnoj nabavnoj cijeni.

STANJE SKLADIŠTA

Zadati ispis kako je navedeno na slikama.



PO PRODAJNOJ CIJENI



PO PROSJE NOJ NABAVNOJ CIJENI

Stanje skladišta

Slijed ispisa artikala
 Po šifri
 Po abecedi

ABC od do
 Od šifre...
 ...Do šifra

izbor PJ

Klasifikator
 Tarifni broj

Dobavljač F4
 Analitika

Izbor po stanju količine
 + / - / 0
 +
 -
 0
 + / -
 Uključi rezervacije
 Samo artikli sa rezervacijama

Stanje po cijeni
 Prodajnoj
 Nabavnoj
 Prosječnoj nabavnoj
 Paralelna prodajna cijena
 Razlike vrijednost stanje

Tipovi artikala
 GRAT
 Grupa artikala A,B,C

Listanje cijena i vrijednosti
 Listanje bez količina
 Listanje bez cijena
 Listanje bez vrijednosti(cjenik)
 Listanje bez salda
 All
 Stanje ispod minimalne zalihe

Ako je izvršena automatska nivelacija
 na dan

Dodatni naziv artikla

PROMET

Kartica artikla
 Rezervacije po radnom nalogu
 Listaj karticu artikla - F7
 Rekonstrukcija stanja artikla
 Rekonstrukcija cjelokupna
 Brza kartica artikla Shift+F7
 Info

Izvešća

Stanje po skladištima
 Automatska nivelacija
 Izrada automatske inventure
 Dovuci na skladište
 Briši artikal sa skladišta
 Ispis bar coda
 Grid
 Minimalne i maksimalne količine

PNC nivelaciju

Pregled izlaza za kupca

Izračunaj stanje artikla
 Listanje cjenika po uvjetima
 Upis lokacije artikla
 v

Stanje - F6
 Promet - F4
 Knjiga popisa / TK
 Raster lista sa skladišta

PO PRODAJNOJ CIJENI

Listanje prometa

Info

Slijed ispisa artikala
 Po šifri
 Po abecedi

Od ... izbor PJ
 ...Do

Od datuma do datuma

Klasifikator

Tarifni broj

Dobavljač / Kupac po prometu F4 Komercijalist

Dobavljač artikla mat.podaci

Pregled izlaza za kupca
 Pregled prodaje (po cjeniku)
 Pregled prodaje u periodu
 Stanje zaliha na dan (po LOT-u)

Analitika po artiklima Kataloški broj i devizna cijena
 Grupirano po klasama
 Listanje internih prijenosa kao izlaz
 Stanje
 Razlike stanja - promet

Po cijeni
 Prodajnoj cijeni
 Prosječna nab.cijena
 FIFO

Za dokumente
 Skladišta * za sva skladišta

Tipovi artikala

Količina: < 0 = 0 > 0

Rekapitulacija po dokumentima
 Rekapitulacija po skladištima
 Rekapitulacija po tipu artikla
 Rekapitulacija po % PDV
 Rekapitulacija po klasifikatoru artikala
 Rekapitulacija po dokument+klasa artikala

Upišite klase artikala za koje želite promet

Vrste dokumenata ako postoji klas.

Napravi nivelaciju PNC
 Napravi Otpis za KRL

PO PROSJE NOJ NABAVNOJ CIJENI

Listanje prometa

Info

Slijed ispisa artikala
 Po šifri
 Po abecedi

Od ... izbor PJ
 ...Do

Od datuma do datuma

Klasifikator

Tarifni broj

Dobavljač / Kupac po prometu F4 Komercijalist

Dobavljač artikla mat.podaci

Pregled izlaza za kupca
 Pregled prodaje (po cjeniku)
 Pregled prodaje u periodu
 Stanje zaliha na dan (po LOT-u)

Analitika po artiklima Kataloški broj i devizna cijena
 Grupirano po klasama
 Listanje internih prijenosa kao izlaz
 Stanje
 Razlike stanja - promet

Po cijeni
 Prodajnoj cijeni
 Prosječna nab.cijena
 FIFO

Za dokumente
 Skladišta * za sva skladišta

Tipovi artikala

Količina: < 0 = 0 > 0

Rekapitulacija po dokumentima
 Rekapitulacija po skladištima
 Rekapitulacija po tipu artikla
 Rekapitulacija po % PDV
 Rekapitulacija po klasifikatoru artikala
 Rekapitulacija po dokument+klasa artikala

Upišite klase artikala za koje želite promet

Vrste dokumenata ako postoji klas.

Napravi nivelaciju PNC
 Napravi Otpis za KRL

KNJIGA POPISA

Kartica artikla	
Rezervacije po radnom nalogu	
Listaj karticu artikla - F7	
Rekonstrukcija stanja artikla	
Rekonstrukcija cjelokupna	
Brza kartica artikla	Shift+F7
Info	
Izvešća	▶
Stanje po skladištima	
Automatska nivelacija	
Izrada automatske inventure	
Dovuci na skladište	
Briši artikal sa skladišta	
Ispis bar coda	
Grid	▶
Minimalne i maksimalne količine	
<hr/>	
PNC nivelaciju	▶
<hr/>	
Pregled izlaza za kupca	
<hr/>	
Izračunaj stanje artikla	
Listanje cjenika po uvjetima	
Upis lokacije artikla	
v	

Stanje - F6
Promet - F4
Knjiga popisa / TK
Raster lista sa skladišta

PO PRODAJNOJ CIJENI

Trgovačka knjiga

Prijenos salda
 od datuma 01.09.08

Razdoblje
od... 01.09.08 ...do 31.08.09 izbor PJ

Dokumenti

U l a z	I z l a z	Za MP POS i MP račune izradi nivelacije po danima
<input checked="" type="checkbox"/> Početno stanje	<input checked="" type="checkbox"/> Povratnica	
<input checked="" type="checkbox"/> Kalkulacija/Primka	<input checked="" type="checkbox"/> Interni prijenos	
<input checked="" type="checkbox"/> Nivelacija	<input checked="" type="checkbox"/> Blagajna POS	
<input checked="" type="checkbox"/> Interni prijenos ulaz	<input checked="" type="checkbox"/> Račun	
<input checked="" type="checkbox"/> Povratnica dob.	<input checked="" type="checkbox"/> Radni nalog	
	<input checked="" type="checkbox"/> Otpis robe	

Analitika Samo zaduženje-razduženje Usluge

Zapiši redne brojeve stavki T.K.

Rekapitulacija po dokumentima

Po pros.nabavnoj cijeni Ispis marže

Zapiši rekapitulacijske vrijednosti

Kontrola sa 660 u finansijskom: 660

Tipovi artikala: GRAT

Klase artikala: [dropdown]

Vrsta dokumenata: [dropdown]

Listaj Info usluga:

PO PROSJE NOJ NABAVNOJ CIJENI

Trgovačka knjiga

Prijenos salda
 od datuma 01.09.08

Razdoblje
od... 01.09.08 ...do 31.08.09 izbor P.J

Dokument i

U l a z

- Početno stanje
- Kalkulacija/Primka
- Nivelacija
- Interni prijenos ulaz
- Povratnica dob.

I z l a z

- Povratnica
- Interni prijenos
- Blagajna POS
- Račun
- Radni nalog
- Otpis robe

Za MP POS i MP račune izradi nivelacije po danima

Analiitika Samo zaduženje-razduženje Usluge

Zapiši redne brojeve stavki T.K.

Rekapitulacija po dokumentima

Po pros.nabavnoj cijeni Ispis marže

Zapiši rekapitulacijske vrijednosti

Kontrola sa 660 u finansijskom 660

Tipovi atrikala GRAT

Klase artikala

Vrsta dokumenata

Listaj Info usluga

Odustani Listaj Listaj trgovačku knjigu (Server) Brza kontrola trgovačke knjige

Ako je sve u redu, inventura je uspješno obavljena.

Ako se radi godišnja inventura, a inventura nije zadnji dokument u staroj godini npr. inventura se radi deset dana prije kraja godine i nakon inventure se još radi u staroj godini, tada je potrebno na zadnji dan prošle godine napraviti inventuru na osnovu prometa koja se ne ažurira, ve se vrijednost automatske inventure provjeri sa vrijednoš u stanja skladišta te ona služi za prijenos u novu godinu i formiranje po etne inventure u novoj godini.

Potrebno je napraviti slijede e:

1. upisati i ažurirati sve dokumente u staroj godini
2. napraviti na stanju skladišta – dovuci na skladište
3. napraviti rekonstrukciju cjelokupnu za razdoblje od po etka do kraja godine
4. napraviti automatsku nivelaciju sa zadnjim datumom u poslovnoj godini
5. napraviti kontrolu stanje, promet i trgova ka knjiga
6. na ulazu->inventure ->desni klik-> inventura stanja

Nova inventura	F2
Ispravi inventuru	F4
Briši inventuru	F3
Listaj inventuru	F7
Listaj inventurne razlike	
Listaj kontrolnu listu viška i manjka	
Ažuriraj inventuru	F6
DeAžuriraj inventuru	Alt+F6
Inventura info	F8
Info raspon	Ctrl+F8
Ispis vrijednosti po klasama	
Artikli	F5
Traži inventure po ...	
Refresh	
Inventura stanja	
Dovuci artikle sa nulom ...	
Prijenos inventure iz prošle god.	
Kopiranje inventure u drugo skladište	
Grid	▶
Dovuci cijene:Prodajnu,PNC,Paralelnu,...	
Razlike Stanje-Inventura	
Dovuci artikle iz INVEN.csv	
Komisijski artikli	▶

Upišite raspon !

Uključi promet OD-DO

Datum početka: 01.09.08

Datum završetka: 31.08.09


Uključi i količinu = 0: DA


Na temelju stanja <DA>, prometa <NE>: NE

TIP artikla UGRAT: GRAT

Klase: 01%;02%

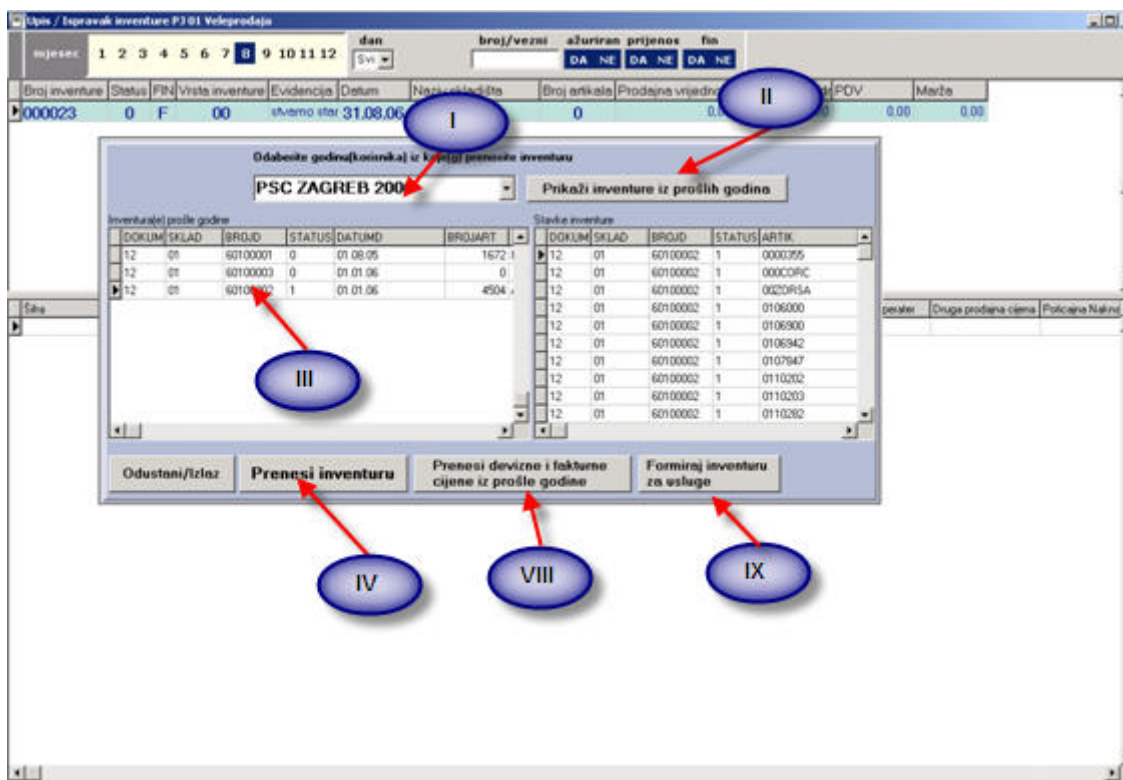
Nabavna cijena

 Odustani

 Prihvati

Zadati parametre kako se vidi na slici (datum od prvog do zadnjeg datuma poslovne godine).

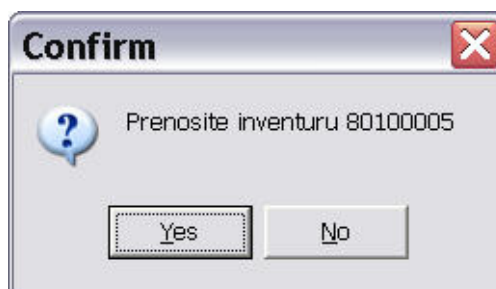
7. Kada se formira inventura, promijeniti joj datum na zadnji datum poslovne godine.
8. Ove se inventura NE AŽURIRA ve se samo ispiše sa F7
9. **U NOVOJ GODINI** se na ulazu → inventura → desni klik → Prijenos inventure iz prošle godine.



I Odabrati korisnika iz kojeg se prenosi inventura (prošla godina)

II Kliknuti mišem na **Prikaži inventure iz prošlih godina**.

III Odabrati broj inventure koja se prenosi iz stare u novu godinu. Program će pokazati slijedeći i prozor koji označava koju ste inventuru odabrali za prijenos iz prošle godine. Potvrditi na **Yes**.



IV Kada je inventura odabrana kliknuti mišem na **Prenesi inventuru**.

V Program će pokazati prozor u kojem je ponuđen prvi datum u novoj poslovnoj godini i prvi broj inventure u novoj poslovnoj godini. Provjeriti broj i datum i ako je sve ispravno, potvrditi na **Prihvati**.



Prijenos inventure traje ovisno o broju artikala na inventuri koju prenosite. Vrijednost inventure u novoj godini mora odgovarati vrijednosti inventure u staroj godini.

- VI Kada je inventura prenesena potrebno je provjeriti promet na datum inventure koji mora odgovarati i po prosječnoj nabavnoj i po prodajnoj cijeni vrijednosti inventure.
- VII Po etna inventura u novoj poslovnoj godini se obavezno ažurira kao **PO ETNO STANJE SA POSTAVLJANJEM PRODAJNE CIJENE**.
- VIII Ako želite iz stare godine prenijeti zadnje fakturne i devizne cijene, tada se treba vratiti na inventure u novoj godini, ponovno desnim klikom odabrati *Prijenos inventure iz prošle godine*, te mišem kliknuti na *Prenesi devizne i fakturne cijene iz prošle godine*. Program će na stanje skladišta prenijeti fakturne i devizna cijene.
- IX Također treba obavezno prenijeti cijene usluga iz prošle godine. Potrebno je kliknuti mišem na *Formiraj inventuru za usluge*. Program će napraviti novu inventuru na kojoj će biti samo artikli koji su po tipu artikla usluge, sa prodajnim cijenama iz prošle godine. Ta inventura se također ažurira kao po etno stanje sa postavljanjem prodajne cijene.

OVIME JE OBRADA INVENTURE NA KRAJU GODINE ZAVRŠENA

CIJELU OBRADU INVENTURE POTREBNO JE NAPRAVITI PO NAVEDENOJ PROCEDURI, JER IZVJEŠTA KOJA SE LISTAJU I INVENTURA MORAJU ODGOVARATI, I KAO TAKVA SE PREDAJU U KNJIGOVODSTVO. ZA NETO NOST PODATAKA ODGOVARAJU DJELATNICI KOJI SU INVENTURU OBRADIVALI, PA VAS MOLIMO DA TO SHVATITE OZBILJNO.